Służby Komunalne Miasta
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Marklowicka 21 44-300 Wodzisław Śl.
tel. 32 455 51 93, 32 455 39 05
tel./fax 32 455 49 54
NIP 647 248 55 68, REGON 241024991

Załącznik nr 2

Specyfikacja

Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej zamiennej dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja PSZOK-u

CPV: 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

- adaptacja budynku byłej szklarni dla potrzeb magazynu i zaplecza biurowo – socjalnego PSZOK
- likwidacja wiaty
- likwidacja rampy najazdowej,
- projekt ścian oporowych od strony terenu SKM
- projekt zagospodarowania terenu z placami manewrowymi, kanalizacją deszczową, oświetleniem terenu.

Opracowania projektowe musza zawierać wytyczne przeznaczone dla przyszłego Wykonawcy robót budowlanych, wyłonionego w przetargu na realizację zadania, dotyczące projektu organizacji robót i zagospodarowania terenu budowy. Organizacja robót budowlanych powinna umożliwić prawidłowe funkcjonowanie PSZOK-u.

2. WYKAZ SKŁADNIKÓW DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonanie map do celów projektowych
2. Inwentaryzacja i opinia o stanie technicznym budynku byłej szklarni
3. Projekt zagospodarowania terenu obejmujący:
   - Wewnętrzną pozabudynkową instalację kanalizacji deszczowej
   - Wewnętrzną pozabudynkową instalację kanalizacji sanitarnej
   - Wewnętrzną pozabudynkową instalację oświetleniową (oświetlenie placu PSZOK,
   - wewnętrzną pozabudynkową instalację teletechniczną (waga)
   - branżę drogową
4. Projekt architektoniczno – budowlany adaptacji budynku byłej szklarni dla potrzeb PSZOK:
   - branża architektoniczna
   - branża konstrukcyjna
   - branża instalacji sanitarnych
     - wewnętrzna instalacja wody i kanalizacji sanitarnej
     - wewnętrzna instalacja wentylacji,
     - wewnętrzna instalacja c.o. i e.w.u.
   - branża elektryczna
     - rozdział energii
     - zasilanie gniazd, urządzeń, bram, itp.
     - wewnętrzne instalacje oświetleniowe,
     - przeciwpożarowy wyłącznik prądu
     - instalacja odgromowa
5. Informacja BIOZ
   Charakterystyka energetyczna
6. Uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcami:
   - ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych

- ds. higieniczno –sanitarnych

7. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Wyposażenie w mobilne kontenery i pojemniki na odpady + wyposażenie dodatkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania PSZOK-u
10. Uzyskanie decyzji o zamiennym pozwoleniu na budowę
11. Nadzór autorski oraz jednokrotna aktualizacja kosztorysów

3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWA

Detale i poszczególne założenia projektowe zostaną omówione szczegółowo z Projektantem z którym zostanie podpisana stosowna umowa. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień wybrany Wykonawca skalkuluje w cenie oferty jak również nadzór autorski i jednokrotną aktualizację kosztorysów. Zamawiający wymaga aby kosztorys razem z przedmiarem dla wyposażenia w mobilne kontenery + dodatkowe wyposażenie był oddzielnie sporządzony.

Przedmiar robót (wg branż) powinien zawierać dodatkową kolumnę dającą możliwość wypełnienia przez Wykonawcę startującego w przetargu na roboty budowlane. Zakres opracowania obejmuje również zaświadczenia autorów projektu o przynależności do odpowiedniej Izby Zawodowej oraz oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy budowlanej.

Dokumentacja projektowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego, a w szczególności:

1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1554)
2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072)
3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i postaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389)
4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409)
5) obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, przepisami P.POŻ itp.
6) dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie nie można opisywać przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny", a Projektant określi parametry równoważności.
7) dokumentacja projektowa wykonana zostanie w 5 egzemplarzach oraz całość dokumentacji przedłożona zostanie również w formie plików elektronicznych PDF na płycie CD.

Do obowiązków projektanta należy:

1) czynny udział w naradach konsultacyjno – koordynacyjnych (na wniosek Zamawiającego) odbywających się w siedzibie Zamawiającego

2) prowadzenie nadzoru autorskiego
3) jednokrotna aktualizacja kosztorysów, którą należy skalkulować
4) uwzględnienie w pracach projektowych sugestii i oczekiwań Zamawiającego co do proponowanych rozwiązań projektowanych
5) konsultowanie na bieżąco prac z Zamawiającym, wyjaśnienie zastosowanych rozwiązań
6) wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach z należytą starannością zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną jak również z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie norm i warunków technicznych
7) zapewnienie osób posiadających wymagane uprawnienia odpowiednie kwalifikacje do wykonywania określonych czynności związanych z zakresem zamówienia
8) nieodpłatne dokonanie uzupełnień, usunięcie usterek i zastrzeżeń stwierdzonych w toku prac lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie w ramach zakresu opracowanej dokumentacji
9) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację zakresu zamówienia oraz reprezentującej Projektanta w kontaktach z Zamawiającym
10) opracowanie inwentaryzacji i opinii technicznej budynku byłej szklarni
11) sporządzenie informacji dotyczącej BIOZ
12) uzgodnienie rozwiązań projektowych z właścicielami sieci
13) uzyskanie od Starosty Wodzisławskiego (decyzji) o zamiennym pozwoleniu na budowę
14) udzielanie wyjaśnień w terminie 3 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego na ewentualne zapytania wykonawców złożone podczas procedury przetargowej na wykonawstwo inwestycji na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia umownego
15) zakup innych wymaganych map w tym co celów projektowych celem wykonania opracowań
16) uzyskanie innych koniecznych danych wynikających ze specyfiki, charakteru i stopnia skomplikowania inwestycji
17) zebranie koniecznych opinii, uzgodnień, wywiadów branżowych
18) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy sieci w przypadku kolizji z istniejącą siecią.

Protokołem zdawczo – odbiorczym będzie następował odbiór przedmiotu zamówienia.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić pkt.3 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

Warunki rozliczenia i płatności:

Podstawą zapłaty wynagrodzenia, za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z zatwierdzającą decyzją o zamiennym pozwoleniu na budowę będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej wraz z decyzją o zamiennym pozwoleniu na budowę podpisany przez obie Strony umowy i prawidłowo wystawiona faktura VAT. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryteriom przy spełnianiu wszystkich wymaganych warunków opisanych w zapytaniu ofertowym

- Kryterium: całkowita cena ryczałtowa brutto – wskaźnik C - znaczenie 100 %

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ryczałtowa brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \text{ x 100 pkt}$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP = C

Ocena punktowa w kryterium „Cena ryczałtowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ryczałtowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

W kryterium jakim jest cena Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia opisane wymagania oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dyrektor

mgr Janusz Lipiński