

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zakup wraz z dostawą kostki granitowej”

Oznaczenie sprawy: 05/2018

- 1 **Zamawiający** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/4555193, faks 32/4554954

Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.skm.skmwodzislaw.eu

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup wraz z dostawą kostki granitowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą przy ul. Marklowickiej 21 w Wodzisławiu Śląskim (44-300)
- adres e-mail w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych w *Służbach Komunalnych Miasta w Wodzisławiu Śląskim* sekretariat@skm.wodzislaw-slaski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup wraz z dostawą kostki granitowej** nr postępowania 05/2018 w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2 Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone w trybie: przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn.zm) wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

3 Przedmiot zamówienia :

„Zakup wraz z dostawą kostki granitowej”

Rodzaj zamówienia: dostawa

44912000 – 6 różne kamienie budowlane

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kostki granitowej zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej:

- kostka granitowa jasno szara wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana o wymiarach 20 x 20 x 8 cm w ilości **350 m²**

- kostka granitowa ciemno szara wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana o wymiarach 20 x 20 x 8 cm w ilości **350 m²**

Koszty transportu i załadunku ponosi Wykonawca, natomiast koszty rozładunku na miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Zamawiający.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od telefonicznego, faksowego lub pisemnego zamówienia. Do każdej dostarczonej partii wyrobów Wykonawca dołączy dowód WZ, przedmiot zamówienia powinien być dobrej jakości i spełniać obowiązujące normy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić odpowiednią deklarację zgodności. W przypadku dostawy wyrobów na paletach, Zamawiający zapewnia w momencie odbioru palety na wymianę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pozostawiania palet za kaucją lub obciążenia ich kosztem Zamawiającego. W razie braku wyrobów u Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczyć materiały o nie gorszych parametrach innego producenta, rozliczenia w ten sposób dokonuje Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia. Dostawy będą sukcesywne przewiduje się iż nie więcej niż 5 dostaw.

Minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy. Wykonawcy zobowiązani są wskazać deklarowany termin gwarancji w miesiącach w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) – z uwagi na to iż gwarancja jest jednym z kryteriów oceny ofert.

4 Warunki rozliczenia i płatności

Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT. Do każdej faktury Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dowód WZ. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności zostały uregulowane w wzorze umowy który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozliczenie będzie następowało każdorazowo po dostawie zamówionej partii na podstawie faktury VAT w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.

5 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.07.2018 r.**

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać

- firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 3. Umowa o podwykonawstwo - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 3. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.
 1. Formularz oferty.
 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ.**
 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ.**
 4. Oświadczenie **Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO**
 5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę,

dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2, 3 i 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiornicze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiornicze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej <http://skm.bip.gmwodzislawsl.finn.pl> w zakładce zamówienia publiczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W celu skorzystania z zapisów pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 455 39 05) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: **zp@skm.wodzislaw-slaski.pl**
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: **zp@skm.wodzislaw-slaski.pl** dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pluta Lucyna - Dział Zamówień Publicznych i Windykacji tel. 32/ 455 46 47 wew.38

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby.

Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art.230 kodeksu spółek handlowych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zawarte w treści załącznika nr 1 „Formularz oferty” wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zmianami) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Poprawki w ofercie

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim
ul. Marklowicka 21, 44 - 300 Wodzisław Śląski**

oraz powinna być opisana następująco:

**Oferta przetargowa na
Zakup wraz z dostawą kostki granitowej – nr sprawy 05/2018**

oraz powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu, faksu, adresem maila oraz z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem : 28.06.2018 r. godz. 10:15

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt.12 SIWZ ponosi Wykonawca.

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz oferty
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale 7.1 SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

12. Składanie i otwarcie ofert.

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do **28.06.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim, ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski, pokój nr 1. Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „**Zmiana**”. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **28.06.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego:** Służby Komunalne Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski pokój nr. 1

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **wycofanie** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) okresu gwarancji zawartego w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

13. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cena oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty, dostawa itp. tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

- ✓ Cena oferty to wartość brutto całości realizacji zamówienia
- ✓ Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.
- ✓ **Cenę oferty (wartość brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** zaokrąglenia matematyczne (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- ✓ Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium I Łączna cena ofertowa brutto – C 60 %

Kryterium II Gwarancja – G 40%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Gwarancja	40%	40	<p>W tym kryterium liczba przyznanych punktów poszczególnym Wykonawcom, przyznawana będzie według poniższej zasady (w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty – gwarancję należy podać jedynie w liczbie miesięcy):</p> <p>40 pkt – gwarancja powyżej 24 miesięcy tj. od 25 miesiąca wzwyż</p> <p>30 pkt – gwarancja powyżej 12 miesięcy tj. od 13 miesięcy do 24 miesięcy włącznie</p> <p>20 pkt – gwarancja w wysokości 12 miesięcy</p>
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + G$$

gdzie:

Σ – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”,

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Brak wpisu ceny lub wpisanie wartości 0 w załączniku nr 1 formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja”.

Zgodnie z SIWZ zaofferowana gwarancja nie może być krótsza niż 12 miesięcy. Wskazanie terminu gwarancji nastąpi w załączniku nr 1 formularza cenowego.

Brak wpisu terminu gwarancji lub wpisanie wartości 0 oraz mniejszej niż 12 miesięcy w załączniku nr 1 Formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w „Formularzu ofertowym” załącznik nr 1, a wartością wynikającą z wyliczenia Tabeli w formularzu oferty jak i w sytuacji błędnego przeliczenia wartości Tabeli, Zamawiający uzna, że ceny jednostkowe podane w Tabeli w formularzu oferty zostały podane prawidłowo i dokona przeliczenia we własnym zakresie. Cena jednostkowa zostanie przemnożona przez wskazaną ilość przedmiotu zamówienia. Tak uzyskana kwota zostanie przyjęta jako cena oferty.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Warunki zawarcia umowy

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt.2, ust. 2 pkt.2, ust. 3 pkt.2 ustawy Pzp.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 - wzór umowy
- załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Zastępca Dyrektora
/-/ mgr Sabina Wuwer

Wodzisław Śl. dnia 20.06.2018 r.

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony nr 05/2018 na wykonanie zadania pn.
„zakup wraz z dostawą kostki granitowej”

Dane wykonawcy/wykonawców

Nazwa/firma.....

Adres

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks: e-mail:

Adres do korespondencji(jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

za cenę całkowitązł brutto **

Lp.	Nazwa materiału	Szacunkowa ilość	Cena netto za 1 m ²	Wartość netto ogółem	Stawka VAT w %	Wartość brutto
1.	kostka granitowa jasno szara wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana o wymiarach 20x20x8 cm	350 m ²				
2.	kostka granitowa ciemno szara wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana o wymiarach 20x20x8 cm	350 m ²				
RAZEM:						**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia wraz z dostawą określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi miesięcy *

Termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Nie wskazanie powyższego lub wpisanie wartości 0 oraz mniejszej niż 12 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp*

2. Oświadczamy że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.07.2018 r.**
 - zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty
 - **przedmiot zamówienia posiada deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i odpowiednie normy dla tego rodzaju wyrobów**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
4. Potwierdzamy iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) Podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego

6. Przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** */niepotrzebne skreślić/
następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

7. Informuję, iż jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą.* /niepotrzebne skreślić/.

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

8. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie*/nie będzie* /niepotrzebne skreślić/ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. **ze względu na tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT**), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –

(wypełnić o ile dotyczy)

9. Wykonawca oświadcza, że:

- 9.1 uzyskał zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyska zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9.2 poinformował wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informuje wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- 9.3 poinformował wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informuje wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „zakup wraz z dostawą kostki granitowej”,

prowadzonego przez **Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim** - oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „zakup wraz
z dostawą kostki granitowej”,**

prowadzonego przez **Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim** - oświadczam co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ
w rozdziale 6. „Warunki udziału w postępowaniu”, pkt 1

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Oświadczenie Wykonawcy, o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**zakup wraz
z dostawą kostki granitowej**”

prowadzonego przez **Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.):
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WZÓR UMOWY
do przetargu nieograniczonego nr 05/2018
Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Wodzisławiu Śl. pomiędzy:

.....

NIP: _____ **regon:** _____

zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

-

a

Służbami Komunalnymi Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP 647-248-55-68 Regon 241024991

zwanymi dalej Odbiorcą, reprezentowanym przez:

-

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego (nr sprawy 05/2018) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „**zakup wraz z dostawą kostki granitowej**” została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do **sprzedaży** i dostarczenia Odbiorcy na miejsce wskazane w pkt. 3,
 - kostki granitowej jasno szarej, wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana, o wymiarach 20x20x8 cm w ilości 350 m²
 - kostki granitowej ciemno szarej, wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana, o wymiarach 20x20x8 cm w ilości 350 m²
2. Termin obowiązywania umowy oddo 30.07.2018 r.
3. Miejscem dostawy będą Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul.Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski.
4. Dostawa zamówionego towaru w terminie 7 **dni** od złożenia telefonicznego, faksowego lub pisemnego zamówienia. Dostawy będą sukcesywne przewiduje się iż nie więcej niż 5 dostaw.
5. Koszty rozładunku towaru na miejscu dostawy ponosi Odbiorca.

§ 2

1. Wraz z towarem powinien być dostarczony dowód dostawy oraz należy przedstawić odpowiednią deklarację zgodności dla tych towarów.
2. Towary dostarczane będą na paletach umożliwiającym ich przeładunek. Odbiorca nie dopuszcza możliwości pozostawiania palet za kaucją lub obciążania ich kosztem Odbiorcy. Odbiorca zapewnia w momencie odbioru palety na wymianę.

§ 3

Dostawca ma obowiązek zawiadomić Odbiorcę o przygotowanej dostawie towaru z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

1. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze strony Odbiorcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Dostawcy jest

§ 4

1. Odbiorca ma prawo kontrolować jakość towaru dostarczonego przez Dostawcę.
2. Odbiór towaru następuje na podstawie dowodu dostawy podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron. Odbiorca ma prawo odmówić odbioru towaru uszkodzonego lub niezgodnego z zamówieniem.

§ 5

1. Wartość umowy określona na podstawie § 1 wynosi brutto zł
(słownie:) w tym VAT %
 - **cena jednostkowa** kostki granitowej jasno szarej, wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana, o wymiarach 20x20x8 cm **wynosi zł brutto/m²**
 - **cena jednostkowa** kostki granitowej ciemno szarej, wszystkie krawędzie cięte, gatunek I, górna krawędź płomieniowana, o wymiarach 20x20x8 cm **wynosi zł brutto/m²**
2. Płatność za odebraną partię towaru odbywać się będzie w formie bezgotówkowej na konto bankowe Dostawcy podane na fakturach **w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Odbiorcy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony dowód dostawy zamówionej partii Towaru.**
Dane do wystawienia faktury:

Miasto Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6471277603
Służby Komunalne Miasta
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski

3. Środki zabezpieczające płatności zgodnie z planem finansowym z 2018 r. według klasyfikacji budżetowej – **dział 900 rozdział 90004 § 6050.**
4. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Odbiorcy.

§ 6

Dostawca udziela Odbiorcy **miesiący gwarancji na przedmiot umowy.**

§ 7

1. W razie opóźnienia w dostawie Towarów dla Odbiorcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę w wysokości 1% wartości Towarów objętych zamówieniem, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Odbiorcy, Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Odbiorcę w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę przekracza wysokość kar umownych, Odbiorca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy z winy Dostawcy, Odbiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Podpisując niniejszą umowę Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu udzielenia odpowiedzi i wyjaśnienia spraw związanych z niniejszą umową oraz w celach archiwizacyjnych.
3. Administratorem wszystkich podanych danych osobowych osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą są Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą przy ul. Marklowickiej 21 w Wodzisławiu Śląskim. Dane będą przetwarzane tylko w celu udzielenia odpowiedzi i wyjaśnienia spraw związanych z niniejszą umową oraz w celach archiwizacyjnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu. Jeśli podanie danych wynika z kodeksu postępowania administracyjnego jest wtedy obowiązkowe. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Wykonawca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływało na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej wycofaniem.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Odbiorcy i jeden egzemplarz dla Dostawcy.

.....
Odbiorca

.....
Dostawca

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup wraz z dostawą kostki granitowej.**

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy