

DZP.27.21.2021

Wodzisław Śl. 26.08.2021 r.

**Ogłoszenie dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych netto**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **wykonanie dokumentacji projektowej branży elektrycznej dla budynku warsztatowo - socjalnego Służb Komunalnych Miasta w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Marklowickiej 21F dla zadania pn. Eko Wodzisław kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Miasta Wodzisławia Śląskiego – budynek SKM**

Podstawa prawna: zamówienie pozaustawowe poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY

Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim
ul.Marklowicka 21F
44-300 Wodzisław Śląski

Tel. 32 455 46 47 wew.36 e-mail: zp@skm.wodzislaw-slaski.pl
Osoba do kontaktu: **Pluta Lucyna**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej branży elektrycznej, dla budynku warsztatowo-socjalnego Służb Komunalnych Miasta w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Marklowickiej 21F.

Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- inwentaryzację budowlaną istniejącego budynku (tylko dla potrzeb projektu instalacji elektrycznej). Plik w formacie DWG z przeprowadzonej inwentaryzacji zostanie przekazany Inwestorowi,
- instalację oświetlenia podstawowego i zewnętrznego budynku wraz ze sterowaniem,
- instalację gniazd wtyczkowych 1-fazowych i 3-fazowych,
- instalację rozdzielnic elektrycznych budynku,
- instalację odgromową,
- instalację uziemiającą i ochrony przeciwporażeniowej,
- instalacje przeciwpożarowe:
 - a) przeciwpożarowy wyłącznik prądu,
 - b) oświetlenie ewakuacyjne
- projekt przyłącza elektrycznego,

- uzgodnienie z Rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. (oddymianie, oświetlenie ewakuacyjne, wył. ppoż.),
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
- kosztorys inwestorski i przedmiar,
- pracę projektanta sprawdzającego.
- wykonanie dokumentacji w 4 egz.+1 egz. w formacie pdf

Dokumentację projektową branży elektrycznej należy dostosować do projektu budowlanego branży elektrycznej pod tytułem: „termomodernizacja budynku warsztatowo socjalnego” (dokumentacja do wglądu w siedzibie SKM).

Opracowania projektowe muszą zawierać wytyczne przeznaczone dla przyszłego Wykonawcy robót wyłonionego w postępowaniu na realizację zadania, dotyczące projektu organizacji robót i zagospodarowania terenu budowy. Organizacja robót powinna umożliwić prawidłowe funkcjonowanie SKM.

Detale i poszczególne założenia projektowe zostaną omówione szczegółowo z Projektantem z którym zostanie podpisana stosowna umowa. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień wybrany Wykonawca skalkuluje w cenie oferty jak również nadzór autorski.

Przedmiar robót powinien zawierać dodatkową kolumnę dającą możliwość wypełnienia przez Wykonawcę startującego w postępowaniu. Zakres opracowania obejmuje również zaświadczenia autorów projektu o przynależności do odpowiedniej Izby Zawodowej oraz oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy budowlanej. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i postaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- 4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.)
- 5) obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, przepisami P.POŻ itp.
- 6) dokumentacja projektowa wykonana zostanie w 4 egzemplarzach oraz całość dokumentacji przedłożona zostanie również w formie plików elektronicznych PDF na płycie CD lub pendrive.

Do obowiązków projektanta należy:

- 1) czynny udział w naradach konsultacyjno – koordynacyjnych (na wniosek Zamawiającego) odbywających się w siedzibie Zamawiającego
- 2) prowadzenie nadzoru autorskiego
- 3) uwzględnienie w pracach projektowych sugestii i oczekiwań Zamawiającego co do proponowanych rozwiązań projektowanych
- 4) konsultowanie na bieżąco prac z Zamawiającym, wyjaśnienie zastosowanych rozwiązań
- 5) wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach z należytą starannością zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną jak również z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie norm i warunków technicznych
- 6) zapewnienie osób posiadających wymagane uprawnienia odpowiednie kwalifikacje do wykonywania określonych czynności związanych z zakresem zamówienia
- 7) nieodpłatne dokonanie uzupełnień, usunięcie usterek i zastrzeżeń stwierdzonych w toku prac lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie w ramach zakresu opracowanej dokumentacji
- 8) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację zakresu zamówienia oraz reprezentującej Projektanta w kontaktach z Zamawiającym
- 9) udzielanie wyjaśnień w terminie 3 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego na ewentualne zapytania wykonawców złożone podczas postępowania na wykonawstwo inwestycji na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia umownego
- 10) uzyskanie innych koniecznych danych wynikających ze specyfiki, charakteru i stopnia skomplikowania inwestycji
- 11) zebranie koniecznych opinii, uzgodnień, wywiadów branżowych

Protokołem zdawczo – odbiorczym będzie następował odbiór przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **do 08.10.2021 r.**

Warunki płatności: **podstawą zapłaty wynagrodzenia, za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez obie Strony umowy i prawidłowo wystawiona faktura VAT. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.**

Warunki gwarancji: **nie dotyczy**

Inne informacje: **nie dotyczy**

Wymagania zamawiającego odnośnie Wykonawcy: **dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności do realizacji zadania**

Kryteria wyboru oferty: **najniższa cena ofertowa brutto**

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć **do dnia 01.09.2021 r. do godziny 11:00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul. Marklowicka 21F, 44-300 Wodzisław Śląski**

- lub za pośrednictwem faksu:

- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zp@skm.wodzislaw-slaski.pl**

- lub za pośrednictwem platformy zakupowej PZP24 Logintrade

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o wszelkich formalnościach, które należy wypełnić przed podpisaniem umowy oraz o terminie podpisania umowy.

Załącznik:

1. wzór oferty

Dyrektor
Służb Komunalnych Miasta
Bożena Jedynak-Turakiewicz

.....
(podpis Zamawiającego/ lub osoby upoważnionej)