

**Załącznik nr 1**  
**do ogłoszenia o naborze na stanowisko**  
**Inspektora w Dziale Administracyjno-Gospodarczym**  
**w Służbach Komunalnych Miasta Wodzisławia Śląskiego**

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

1	Wykształcenie
	Konieczne: wyższe
	Pożądane: wyższe o kierunku administracyjnym lub ekonomicznym
2	Praktyka
	Konieczna: 1 rok stażu pracy
	Pożądana: praktyka w administracji państwowej lub samorządowej
3	Umiejętności
	Konieczne: znajomość: - ustawy o ochronie przyrody (Rozdział V - Organy ochrony przyrody), - ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, - ustawy o samorządzie gminnym (Rozdział II - Zakres działania i zadania gminy), - ustawy o pracownikach samorządowych ( Rozdział III – Obowiązki pracownika samorządowego), - ustawy o gospodarce komunalnej ( Rozdział I – Przepisy ogólne), - ustawy o finansach publicznych (Rozdział V – Zasady gospodarowania środkami publicznymi) - podstawowych programów komputerowych (w tym arkusz kalkulacyjny), - prawo jazdy kat. B, ,
	Pożądane: organizacja pracy podległym pracownikom, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność motywowania ludzi, znajomość topografii miasta, korzystanie z geodezyjnych map zasadniczych, zarządzanie czasem, dysponowanie środkami finansowymi, znajomość branży komunalnej
4	Cechy osobowości:
	Konieczne: komunikatywność, odpowiedzialność, uczciwość, odporność na stres, myślenie przyczynowo – skutkowe, przewidywanie ryzyka, zdecydowanie w podejmowaniu decyzji, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej, terminowość, umiejętność pracy w zespole.
	Pożądane: punktualność, szybka adaptacja, kreatywność, szybkie działanie, poczucie estetyki, potrzeba kształcenia się