

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

1	Wykształcenie
	Konieczne: średnie
	Pożądane: wyższe ekonomiczne
2	Praktyka
	Konieczna: 2 lata stażu pracy
	Pożądana: doświadczenie w pracy w administracji publicznej
3	Umiejętności
	Konieczne: znajomość ustaw: - o samorządzie gminnym – Rozdział II – zakres działania i zadania gminy, - o pracownikach samorządowych – Rozdział III – obowiązki pracownika samorządowego, - o finansach publicznych – dział I rozdział V – zasady gospodarowania środkami publicznymi, - o cmentarzach i chowaniu zmarłych, praca pod presją czasu, praca w zespole, znajomość podstawowych programów komputerowych (w tym arkusz kalkulacyjny i program do pisania), prawo jazdy kat. B,
	Pożądane: znajomość SOD, zarządzanie czasem
4	Cechy osobowości:
	Konieczne: komunikatywność, odpowiedzialność, uczciwość, odporność na stres, myślenie przyczynowo – skutkowe, przewidywanie ryzyka, zdecydowanie w podejmowaniu decyzji, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej, terminowość.
	Pożądane: punktualność, szybka adaptacja, skuteczne przekonywanie, kreatywność, szybkie działanie, poczucie estetyki, potrzeba kształcenia się