



Wodzisław Śl. 03.12.2025 r.

Numer sprawy: DAG.27.19.2025

Numer dokumentu: DAG.KW-000222/25

OGŁOSZENIE

Zapytanie ofertowe nr DAG.27.19.2025

ZAMAWIAJĄCY

Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim
ul. Marklowicka 21F
44-300 Wodzisław Śląski

Dział Administracyjno – Gospodarczy
Tel. 32 455 46 47 e-mail: zp@skm.wodzislaw-slaski.pl
Szczegółowych informacji udziela p. Lucyna Pluta

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: ochronę obiektu – zakładu SKM przy ul. Marklowickiej 21F w Wodzisławiu Śląskim w roku 2026.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Ochrona obiektu – zakładu SKM przy ul. Marklowickiej 21F w Wodzisławiu Śląskim w godzinach:
 - soboty, niedziele i święta całą dobę – 24 godz. – 1 osoba
 - poniedziałek – piątek – 8 godz. – od 23.00 do 7.00 – 1 osoba

Teren ogrodzony, obiekty na terenie bazy: m.in. budynek administracyjny, budynek warsztatowo - magazynowo - socjalny, kotłownia, wiaty, boksy dla psów, portiernia oraz jednostki sprzętowe na placu manewrowym, składowiska materiałów, hala PSZOK.

- 2) Pracownicy ochrony pełnią służbę w umundurowaniu z emblematem „OCHRONA”, posiadają identyfikatory oraz winni być wyposażeni w latarki.
- 3) Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów ze Zleceniodawcą, oraz przedstawi Zamawiającemu comiesięczny harmonogram kontroli pracowników ochrony przez osobę nadzorującą ich pracę w terminie do 25-go dnia poprzedniego miesiąca.
- 4) Wykonawca odpowiada materialnie za chroniony majątek w przypadku włamania, kradzieży oraz celowego niszczenia. Na polecenie Wykonawcy Zamawiający zapewnia oględziny obiektów podlegających ochronie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia

CPV: 79710000-4 USŁUGI OCHRONIARSKIE

2. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 31.12.2025 r. od godz. 7:00 do 31.12.2026 r. do godz. 7:00.

3. Warunki rozliczenia i płatności

Okres rozliczeniowy – wystawianie faktur po zakończeniu danego miesiąca wykonywania usługi. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury Vat do Zamawiającego. Dane do wystawienia faktury Zamawiający przekaże przy podpisaniu umowy.

4. Wymagania

Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. Osoby wykonujące usługę ochrony mienia powinny posiadać odpowiednie wymagane odpowiednimi przepisami uprawnienia w tym zakresie. W załączeniu Zamawiający przedstawia zakres obowiązków Wykonawcy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualnej koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

5. Oferta Wykonawcy powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Aktualna koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 3) Wydruk KRS lub ceidg,
- 4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
 - a. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b. Podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Sposób składania ofert

Ofertę wraz załącznikami opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy składać można w jeden z następujących sposobów:

- tj. osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 (sekretariat: w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00)
- lub za pośrednictwem poczty na adres: Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul. Marklowicka 21F, 44-300 Wodzisław Śląski,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej : **sekretariat@skm.wodzislaw-slaski.pl** w terminie do **09.12.2025 r. do godz.10:00**

7. Kryteria wyboru oferty - najniższa kwota brutto

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny 100 % przy spełnianiu wszystkich wymaganych warunków opisanych w zapytaniu ofertowym

Kryterium ceny – wskaźnik C 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP = C

W kryterium jakim jest cena Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia opisane wymagania oraz została uznana za najkorzystniejszą.

8. Sposób obliczenia ceny oferty

Podana cena musi zawierać wszystkie koszty. Do oceny Zamawiający posłuży się ceną brutto oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza), zaokrąglenia matematyczne. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. **Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.** Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

Dyrektor
Beata Jureczko-Duda

Załączniki:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- zakres obowiązków Wykonawcy – załącznik nr 2
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- wzór umowy – załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

FORMULARZ OFERTY
do postępowania nr DAG.27.19.2025

Służby Komunalne Miasta
44-300 Wodzisław Śl.
ul. Marklowicka 21F

Nazwa Wykonawcy:

Przedstawiciel, reprezentant firmy:

Adres:

Tel. kontaktowy:.....; faks:

e-mail:

NIP:; REGON:

Nazwa i nr konta bankowego

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

Nawiązując do zapytania ofertowego nr DAG.27.19.2025 na **ochronę mienia – zakładu SKM przy ul. Marklowickiej 21F w Wodzisławiu Śląskim w roku 2026**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

za cenę całkowitązł brutto (za 12 miesięcy)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia.

Cena brutto usługi ochrony mienia za 1 miesiąc wynosi: zł

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz z zakresem obowiązków Wykonawcy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w okresie objętym terminem realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Zakres obowiązków Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków pracowników w zakresie dozoru mienia i odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:

1. Nie dopuścić do przedostania się na teren obiektu strzeżonego osób nieuprawnionych, będących w stanie nietrzeźwym oraz osób zakłócających porządek.
2. Zwracać szczególną uwagę na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.
3. Zatrzymać osoby zabierające lub usiłujące zabrać przedmioty lub rzeczy bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
4. Zatrzymać osoby usiłujące drogą nielegalną (np. poprzez ogrodzenie) przekroczyć granice obiektu, a w przypadku kradzieży, dewastacji lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiast powiadomić organy ścigania, zwierzchnika i Zamawiającego.
5. W razie wtargnięcia na teren obiektu osób obcych podjąć skuteczne działania umożliwiające powstanie szkody i powiadomić organ ścigania.
6. Przestrzegać zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń stosownie z obowiązującym porządkiem.
7. Zwracać uwagę na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o wszelkich usterkach informować kierownictwo i Zamawiającego.
8. Prowadzić książkę przekazywania służby oraz inną obowiązującą dokumentację wg zaleceń kierownictwa.
9. Zabrania się wpuszczania na teren obiektu strzeżonego wszelkich pojazdów samochodowych obcych, zarówno w czasie godzin służbowych jak również i po pracy w celu garażowania.
10. Przyjmować i przekazywać obiekt w sposób dokładny, informując zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach. Szczególną uwagę zwracać na stan zamknięcia i plomb, a istotne uwagi wpisać w książkę służby. Dokonywać w książce raportów dziennych wpisu o treści „obiekt przyjąłem, data, godzina – uwag nie mam” (lub wpisać uwagi). Po dokonaniu przez zmiennika wpisu jw. poprzednik może opuścić stanowisko pracy.
11. Dokonywać obchodu strzeżonego obiektu wspólnie ze zmiennikiem przy objęciu służby oraz jej przekazaniu.
12. Nie opuszczać strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie, natychmiast zawiadomić o tym fakcie kierownictwo firmy.
13. Posterunek wolno opuścić po przekazaniu służby zmiennikowi, a jeżeli po upływie wyznaczonych godzin pracy nie jest przewidziane dalsze dozоровanie, po przekazaniu obiektu przedstawicielowi Zamawiającego.
14. Kontroli obiektu i obchodu terenu należy dokonać nie rzadziej niż co jedną godzinę.
15. Utrzymywać czystość w pomieszczeniach użytkowanych przez osoby dozoru.
16. Odbywać przeszkolenie BHP i p.poż. poznać lokalizację punktów przeciwpożarowych głównego zaworu zaopatrzenia wodnego, głównego wyłącznika energii elektrycznej i gazu oraz środków alarmowych, a także znać sposoby wzywania Straży Pożarnej i Policji.
17. Kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać stan wyposażenia p. poż.
18. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną, Zarząd firmy i właściciela obiektu oraz osobiście przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwać pomoc i świadków zdarzenia.
19. W czasie akcji gaśniczej zwracać uwagę, aby nie doszło do ewentualnej kradzieży.
20. Za nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie strzeżonego obiektu bez przekazania, stawienie się w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy – Zamawiający ma prawo do potrącenia 3 % wynagrodzenia umownego brutto za dozоровanie obiektami.
21. Za spowodowanie szkody powstałe z winy strażnika, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, strażnik ponosi odpowiedzialności za szkodę w granicach rzeczywistej straty i zobowiązuje się zapłacić odszkodowania, przez potrącenie z listy wypłat z tytułu należności za pracę.
22. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności

informacji dotyczących zabezpieczeń, systemów łączności, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste lub dobra chronionego obiektu.

23. Umożliwienie wstępu w soboty, niedziele i święta przedstawicielom stowarzyszenia „pies kot i my” celem dokarmiania bezdomnych zwierząt.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres

.....

.....

NIP Regon

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

.....

.....

.....

....., oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

Podpis Wykonawcy