

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 15/2012

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

- 1 **Zamawiający** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/4555193, faks 32/4554954
- 2 **Tryb udzielenia zamówienia :**
postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8
- 3 **Przedmiot zamówienia :**
Dostawa paliw dla jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego w 2013 roku - II

Rodzaj zamówienia: dostawa

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw dla jednostek transportowo-sprzętowych Zamawiającego. Na przedmiot zamówienia składają się sukcesywnie, bezgotówkowe zakupy paliw wg następującego asortymentu oraz w szacunkowej ilości określonej poniżej:
- benzyna bezołowiowa 95 w ilości 4 000 litrów
- olej napędowy ON w ilości 4 000 litrów

CPV :

PB – 09132100-4,

ON – 09134100-8

Pobór paliwa przez pojazdy Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy czynnych całodobowo, które znajdują się w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego ul.Markłowska 21, Wodzisław Śląski. Do paliw stosuje się wymagania jakościowe określone w polskich normach.

Wyłoniony w przetargu Wykonawca zapewni możliwość tankowania paliwa całodobowo z uwagi na prowadzoną Akcję Zima oraz możliwość tankowania paliwa do kanistrów dla urządzeń o małych pojemnościach np. piły spalinowe. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość paliwa, wg obowiązujących norm zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 r. (Dz.U. nr 216 poz.1825), przy czym Zamawiający będzie miał prawo wglądu w orzeczenie jakości paliwa, a w uzasadnionych przypadkach będzie miał prawo żądać od Wykonawcy skierowania próbki paliwa do kontrolnych badań laboratoryjnych. Wyłoniony w przetargu Wykonawca umożliwi regulowanie należności w formie bezgotówkowej. Zakupy paliw dokonywane będą w bezgotówkowy sposób rozliczania transakcji za pomocą kart elektronicznych wystawionych dla jednostek transportowo – sprzętowych. Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego wydania i dostarczenia Zamawiającemu elektronicznych kart pozwalających na zakup paliw do samochodów będących w posiadaniu Zamawiającego bez naliczania dodatkowych opłat z tytułu prowadzenia sprzedaży za pomocą tych kart zapewni pełną dokumentację każdego zakupu umożliwiającą monitoring zrealizowanych transakcji. Zakupy paliw dokonywane będą za pomocą kart elektronicznych wystawionych dla każdej jednostki transportowo – sprzętowej. Wykonawca przekaze karty bezgotówkowego tankowania bezpłatnie w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy. Karty dla nowych jednostek transportowo – sprzętowych mają być wydawane bezpłatnie w terminie do 10 dni od zgłoszenia telefonicznego bądź faksowego Zamawiającego o takiej potrzebie. W razie utraty karty Wykonawca wyda bezpłatnie karty dodatkowe lub zamienne w terminie do 10 dni od zgłoszenia telefonicznego bądź faksowego przez Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie zapewni blokadę w przypadku utraty karty po zgłoszeniu telefonicznym bądź faksowym przez Zamawiającego. Zamawiający od momentu zgłoszenia Wykonawcy utraty karty nie odpowiada za sprzedaż paliwa osobie posiadającej

utraconą kartę. W sytuacji gdy bezgotówkowe tankowanie będzie niemożliwe w miejscu, wskazanym w formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 godzin od powzięcia informacji o tym zdarzeniu) poinformować o tym Zamawiającego, jednocześnie zabezpieczając tankowanie jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego na innej wskazanej przez niego stacji na warunkach określonych w umowie przez cały okres, w którym tankowanie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę będzie niemożliwe w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego ul.Marklowicka 21, Wodzisław Śląski, rozliczenia za zakupione w ten sposób paliwo dokona Wykonawca. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszych ilości paliw niż wyżej podane.

4 Warunki rozliczenia i płatności

Okres rozliczeniowy - wystawianie faktur według miesięcznych zestawień tankowań. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Dla sprawnego rozliczenia zakupów paliwa będą karty elektroniczne dla poszczególnych jednostek transportowo - sprzętowych. Do każdej faktury Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć wykaz zawierający następujące informacje – miejsce i data, rodzaj i ilość pobranego paliwa, numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

5 **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunku

O udzielenie zamówienia określonego w pkt.3 SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadanie aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7 SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić n/w dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- **wg załącznika nr 4**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- **wg załącznika nr 3**

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2
 - 4) aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi
- 7.2 W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.1.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5 Dokument o którym mowa w pkt.7.3 lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt.7.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika oferta składana przez spółkę cywilną lub przez konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- 7.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w pkt.7.1.2 siwz.
- 7.8 W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione **na każdej zapisanej stronie**. Powyższa forma dotyczy także dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.9 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 7.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas takie pełnomocnictwo powinno być w formie pisemnej i złożone w oryginale przez udzielających pełnomocnictwa lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia), dla którego umowa została zawarta
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców, którzy należą do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby **na każdej zapisanej stronie**. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie i dokument wymienione w pkt.7.1.2, 7.1.3 powinno być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
- b) oświadczenie wymienione w pkt.7.1.1 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
- c) dokument wymieniony w pkt.7.1.4 powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi

• Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna **skm_zp@pro.onet.pl** oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób wskazany powyżej.

- w zakresie merytorycznym:

Baliński Leszek Dział Administracyjno - Gospodarczy w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰, tel. 32/455 46 47

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Pluta Lucyna Dział Zamówień Publicznych i Windykacji, w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰, tel. 32/455 51 93

• Wyjaśnienie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

• Zmiany treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży

termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

9. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, uzupełniających, wariantowych.**

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

11. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. **Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- b Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c Oferta winna być napisana w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty
- d Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze (w oryginale lub kopia potwierdzona notarialnie)
- e Poprawki błędów i omyłek Wykonawcy dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym przypadku informacje poprawione przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- f Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularz ofertowego.
- g Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- h Formularze, załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być wypełnione przez oferentów czytelnie, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian
- i Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- j Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2 A lub 2 B
- 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.7

13. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. pok. Nr 1 w terminie do **17.12.2012 r. do godz.09.00.**

Ofertę przed terminem składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach oznaczonych następująco: Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. **„Oferta - przetarg 15/2012 - „Dostawa paliw dla jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego w 2013 roku - II” NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2012 R. GODZ.10.00”** oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

a)Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

b)Otwarcie ofert – **17.12.2012 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytywane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.

14. **Sposób obliczenia ceny oferty**

- ✓ Cena oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- ✓ Cenę **oferty** należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza), zaokrąglenia matematyczne
- ✓ Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. W ofercie należy podać łączną cenę zakupu wymienionych paliw, wynikającą z iloczynu średniej ceny netto 1 litra paliwa, obowiązującej **w miesiącu listopadzie 2012 r.** na stacji paliw Wykonawcy położonej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego i ilości paliwa pomniejszonej o udzielony upust (cenę oferty można obliczyć na 2 sposoby)
 - z rabatem wyrażonym w zł
 - z rabatem wyrażonym w procentachwówczas cenę oferty należy obliczyć zgodnie z odpowiednim formularzem cenowym.

15. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

cena C – znaczenie 100 %.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny 100 % - wskaźnik C

najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej ofert}} \times 100\% \times 100\%$$

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP = C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Sposób oceny ofert:

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony pkt.8 SIWZ (faksem) lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający

może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. **Warunki, na których zostanie zawarta umowa** – wzór umowy załącznik nr 5.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany tj.

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Zmiana lub zakup dodatkowych jednostek transportowo sprzętowych	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian.
2.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	Zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie z różnicą kwoty wynikającej z stawki podatku VAT

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie, dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)

19. **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

20. **Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- przedstawienia w przypadku gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

21. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179-198.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2a lub 2b
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

Dyrektor
/-/ mgr Krystian Kalisz

Wodzisław Śl. dnia 07.12.2012 r.

Pieczęć wykonawcy
Nazwa
Adres
nr. tel.
nr. faxu

Załącznik nr 1 str.1

**Służby Komunalne Miasta
44-300 Wodzisław Śl.
ul. Marklowicka 21**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 15/2012 na „dostawę paliw dla jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego w 2013 roku - II”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

za cenę całkowitązł * brutto
słownie.....zł
w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości %

*wpisać sumę z tabeli załącznika nr 2 a lub 2 b formularza cenowego

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że;
 - zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego
 - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie objętym terminem realizacji zamówienia
 - benzyna bezołowiowa normie PN – EN – 228, olej napędowy zgodny z PN-EN 590.
 - zakupy paliw dokonywane będą w bezgotówkowy sposób rozliczania transakcji za pomocą kart elektronicznych wystawionych dla jednostek transportowo – sprzętowych
 - wydamy bezpłatnie elektroniczne karty w terminie do 10 dni od zawarcia umowy
 - karty dla nowych jednostek transportowo – sprzętowych będą wydawane bezpłatnie w terminie do 10 dni od zgłoszenia telefonicznego bądź faksowego Zamawiającego o takiej potrzebie

.....dnia

.....

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

Pieczęć wykonawcy
Nazwa
Adres
nr. tel.
nr. faxu

Załącznik nr 1 str.2

- w razie utraty karty wydamy bezpłatnie karty dodatkowe lub zamienne w terminie do 10 dni od zgłoszenia telefonicznego bądź faksowego przez Zamawiającego.
- zapewniamy natychmiastową blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty
- Wykonawca oświadcza, że wskazany upust, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny oferowanej w danych punkcie sprzedaży w dniu zakupu, będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.
- oświadczamy, iż pobór paliwa przez pojazdy Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy czynnych całodobowo, będzie następował w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego Wodzisław Śl. ul.Markłowicka 21 – należy podać adres stacji na której będzie następował pobór paliwa (.....
.....)

5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*) następujące części zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Dokumenty wymienione w pkt 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

-
-
-
-
-
-

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

Pieczęć wykonawcy
Nazwa
Adres
nr. tel.
nr. faxu

Załącznik nr 2 a

**Formularz cenowy – rabat w zł
do przetargu nieograniczonego nr 15/2012
na „dostawę paliw dla jednostek transportowo – sprzętowych
Zamawiającego w 2013 roku - II”**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość paliwa ogółem (litrów)	Średnia cena netto 1 litra paliwa, obowiązująca w miesiącu listopadzie 2012 r. na stacji paliw Wykonawcy położonej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego	Udzielony upust, który obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy w zł za 1 litr paliwa	Wartość netto w zł (cena jednostkowa netto po zastosowanym upuście przemnożona przez ilość w litrach	Wartość brutto w złotych
1.	Benzyna bezołowiowa PB 95	4 000 litrów				
2.	Olej napędowy	4 000 litrów				
Suma						*

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

Pieczęć wykonawcy
 Nazwa
 Adres
 nr. tel.
 nr. faxu

Załącznik nr 2 b

**Formularz cenowy – rabat w %
 do przetargu nieograniczonego nr 15/2012
 na „dostawę paliw dla jednostek transportowo – sprzętowych
Zamawiającego w 2013 roku - II”**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość paliwa ogółem (litrów)	Średnia cena netto 1 litra paliwa, obowiązująca w miesiącu listopadzie 2012 r. na stacji paliw Wykonawcy położonej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego	Udzielony upust, który obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy w % za 1 litr paliwa	Wartość netto w zł (cena jednostkowa netto po zastosowanym upuście przemnożona przez ilość w litrach	Wartość brutto w złotych
1.	Benzyna bezołowiowa PB 95	4 000 litrów				
2.	Olej napędowy	4 000 litrów				
Suma						*

.....dnia

.....
 pieczęć i podpis upoważnionych
 przedstawicieli wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do przetargu nieograniczonego nr 15/2012

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum* oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
do przetargu nieograniczonego nr 15/2012

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum* oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy Pzp.

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

WZÓR UMOWY
do przetargu nieograniczonego nr 15/2012

Zawarta w dniu w Wodzisławiu Śl. pomiędzy:

.....
.....

NIP: _____ **regon:** _____

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-

a

Służbami Komunalnymi Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 647- 248 -55 -68, regon: 241024991

zwanymi dalej Zamawiającym, w imieniu których działa:

-

-

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 15/2012 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„dostawę paliw dla jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego w 2013 roku - II”** ogłoszonego zgodnie z zapisem Art. 40.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielonego na tej podstawie zamówienia, została zawarta umowa następującej treści.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy dostawę benzyny bezołowiowej PB 95 oraz oleju napędowego ON w formie dokonywania bezgotówkowych sukcesywnych transakcji przy użyciu kart elektronicznych zabezpieczonych kodem wystawionych dla każdej jednostki transportowo – sprzętowej na warunkach podanych w ofercie cenowej.
2. Zamówienie obejmuje zakup:
 - **etyliny 95 bezołowiowej w ilości szacunkowej 4 000 litrów**
 - **oleju napędowego ON w ilości szacunkowej 4 000 litrów**
3. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania całodobowo na stacji paliw zlokalizowanej w do jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.
4. Wykonawca oświadcza, że paliwa spełniają wymagania polskich norm, w tym m. in. wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2008 r. poz. 221 nr 1441).

§ 3

Wykaz jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy strony ustalają iż każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny oferowanej w danym punkcie sprzedaży w dniu zakupu o stały upust.
2. Cenę 1 litra paliwa ustala się w wysokości obowiązującej w dniu zakupu, według cen detalicznych obowiązujących na stacji benzynowej Wykonawcy zlokalizowanej (wyświetlonej na dystrybutorze) z uwzględnieniem udzielonego stałego upustu.
3. Wykonawca udziela stałego upustu:
 - do litra benzyny bezołowiowej **w kwocie** zł./ w wysokości% do ceny netto na dystrybutorze w dniu zakupu,
 - do litra oleju napędowego **w kwocie** zł./ w wysokości% do ceny netto na dystrybutorze w dniu zakupu

Wysokość upustu pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy.

4. Z tytułu realizacji dostaw paliwa Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie będące iloczynem ilości zakupionego paliwa oraz jego ceny 1 litra po uwzględnieniu upustu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wartość przedmiotu umowy wg ceny zaoferowanej przez Wykonawcę wynosi brutto **zł (słownie:**) w tym VAT 23 %.
6. Środki zabezpieczające płatności zgodnie z planem finansowym z 2013 r. według klasyfikacji budżetowej.
7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Podane ilości są ilościami maksymalnymi i Zamawiający zastrzega sobie, że ilości te mogą ulec zmniejszeniu.
9. Zamawiający dokona płatności wyłącznie za zakupione paliwo.
10. Zamawiający może dokonywać zakupu paliw u Wykonawcy do kwoty wyszczególnionej w § 4 ust. 5 umowy. Przekroczenie wskazanej kwoty skutkuje rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Zakupy paliw dokonywane będą za pomocą kart elektronicznych wystawionych dla każdej jednostki transportowo – sprzętowej.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty bezgotówkowego tankowania bezpłatnie w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.
3. Karty dla nowych jednostek transportowo – sprzętowych mają być wydawane bezpłatnie w terminie do 10 dni od zgłoszenia telefonicznego bądź faksowego Zamawiającego o takiej potrzebie.
4. W razie utraty karty Wykonawca wyda bezpłatnie karty dodatkowe lub zamienne w terminie do 10 dni od zgłoszenia telefonicznego bądź faksowego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca niezwłocznie zapewni blokadę w przypadku utraty karty po zgłoszeniu telefonicznym bądź faksowym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający od momentu zgłoszenia Wykonawcy utraty karty nie odpowiada za sprzedaż paliwa osobie posiadającej utraconą kartę.
7. W sytuacji gdy bezgotówkowe tankowanie będzie niemożliwe w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 godzin od powzięcia informacji o tym zdarzeniu) poinformować o tym Zamawiającego, jednocześnie zabezpieczając tankowanie jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego na innej wskazanej przez niego stacji na warunkach niniejszej umowy przez cały okres, w którym tankowanie w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 3 będzie niemożliwe.

§ 6

1. Termin obowiązywania umowy od dnia **od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**
2. Utrata przez Wykonawcę koncesji na obrót paliwami skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Rozliczenie zakupów dokonanych w ramach umowy będzie realizowane na podstawie wystawionej faktury według miesięcznych zestawień tankowań, załączonych do faktury.
2. Wykonawca będzie sporządzał zestawienia zbiorcze nabywanych paliw potwierdzanych każdorazowo przez kierowców dokonujących zakupów w imieniu Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany dokonać zapłaty za zakupione paliwo przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 8

Z tytułu niezrealizowania zakupu w ilości jak w § 2 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

§ 9

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 5 umowy w razie rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z powodu okoliczności zachodzących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 3.000 zł na każdy stwierdzony przypadek dostarczenia paliw o gorszych parametrach niż żądane w specyfikacji.
 - c) w wysokości 3 % wartości przedmiotu umowy brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 5 umowy w sytuacji niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 7

2. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, co nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.

3. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy stosownego wezwania do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan Leszek Baliński – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

3. Zmiany osób, o których mowa w ust.1 i 2 wymagają pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu stron.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

- załącznik nr 1 wykaz jednostek transportowo – sprzętowych Zamawiającego
- dokumenty ofertowe Wykonawcy złożone do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawca

Zamawiający