

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 02/2013**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych

1. **Zamawiający** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/4555193, faks 32/4554954
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**  
postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 200 000 euro określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. **Przedmiot zamówienia:**

## **Utrzymanie terenów zielonych miasta**

**CPV: 77310000-6**

Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa ciągnikiem wraz z osprzętem i operatorem sprzętu ciągnik musi posiadać górny zaczep do transportu podnośnika hydraulicznego

- 1) z dwoma przyczepami (przynajmniej 1 przyczepa musi posiadać zaczep kulkowy do transportu rębaka do gałęzi) do wywozu przyzmy skoszonej trawy, ściętych pędów żywopłotu i krzewów, drzewa pochodzącego z wycinki i przycinki, liści oraz innych nieczystości powstałych w wyniku konserwacji terenów zielonych miasta;
- 2) z opryskiwaczem w celu wykonania oprysków chemicznych chwastobójczych na chodnikach wzdłuż krawężników, alejkach, placach znajdujących się na rozległych terenach;
- 3) podlewanie obsady letniej Zamawiający nie przewiduje swojego pracownika do wykonania tej usługi. Oferent otrzyma wykaz kwietników znajdujących się w takich miejscach przy chodnikach, deptakach, alejkach, do których dojazd ciągnikiem jest możliwy. Zamawiający informuje iż udostępni punkt czerpania wody w centrum miasta tj. w Parku Miejskim;
- 4) koszenie terenów miejskich – nieużytków miejskich oraz poboczy dróg – zakres usługi będzie przekazywany w momencie wystąpienia zlecenia wg bieżących potrzeb.  
Zamawiający nie narzuca Wykonawcy rodzaju osprzętu jakim ma być wykonana usługa, ale informuje że powierzchnie, na których prowadzone są zabiegi związane z pielęgnowaniem zieleni występują na rozległym terenie w centrum miasta oraz jego dzielnicach (Wilchwy, Turza Śl., Kokoszyce, Zawada, Radlin II, Jedłownik).

Wykonawca zapewnia również stały kontakt za pomocą telefonu komórkowego z operatorem sprzętu. Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zatrudnienia.

**Szacunkowa liczba godzin wykonania w/w usługi – 2500 godzin.**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

4. **Warunki rozliczenia i płatności:**  
Okres rozliczeniowy – wystawianie faktur za okresy miesięczne. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.  
  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. **Termin realizacji zamówienia:**  
- od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunku

O udzielenie zamówienia określonego w pkt.3 SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7 SIWZ.**

**Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.**

## 7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić n/w dokumenty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 2**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2

7.2 W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.7.1 ppkt.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

7.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby bądź kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy (jeżeli Wykonawca jest

reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika oferta składana przez spółkę cywilną lub przez konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

- 7.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w pkt.7.1
- 7.7 W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Powyższa forma dotyczy także dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.8 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 7.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas takie pełnomocnictwo powinno być w formie pisemnej i złożone w oryginale przez udzielających pełnomocnictwa lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia), dla którego umowa została zawarta
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia
  - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców, którzy należą do Konsorcjum,
  - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby **na każdej zapisanej stronie**. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie i dokument wymienione w pkt.7.1.1, 7.1.3 powinno być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
- b) oświadczenie wymienione w pkt.7.1.2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi.

### • Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna [skm\\_zp@pro.onet.pl](mailto:skm_zp@pro.onet.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób wskazany powyżej.

### **Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami**

- w zakresie merytorycznym:

*Wuwer Sabina Dział Zieleni w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. 32/455 51 93 wew.46*

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

*Pluta Lucyna Dział Zamówień Publicznych i Windykacji, w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, tel. 32/455 51 93 wew.38*

#### **• Wyjaśnienie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

#### **• Zmiany treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

### **9. Wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

### **10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających, częściowych, wariantowych.**

#### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **11. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **12.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:**

- a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- b Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- c Oferta winna być napisana w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ – formularz oferty
- d Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta (np. wypis z rejestru handlowego).
- e Poprawki błędów i omyłek Wykonawcy dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym przypadku informacje poprawione przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- f Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularz ofertowego.
- g Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- h Formularze, załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być wypełnione przez oferentów czytelnie, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian
- i Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- j Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
- 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.7

**13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śl. pok. Nr 1 w terminie do **28.01.2013 r. do godz.9<sup>00</sup>**.

Ofertę przed terminem składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

**„Oferta - przetarg 02/2013 - „Utrzymanie terenów zielonych miasta” NIE OTWIERAĆ PRZED 28.01.2013 R. GODZ.10.00”** oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

- a)Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- b)Otwarcie ofert – **28.01.2013 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytywane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

#### 14. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę należy obliczyć zgodnie z tabelą formularza ofertowego. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty. Do oceny Zamawiający posłuży się ceną brutto oferty obejmującą całość danego zadania (2500 godzin). Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty to wartość brutto realizacji zamówienia. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

#### 15. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena C – znaczenie 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- **Kryterium ceny - wskaźnik C**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej ofert}} \times 100\% \times 100\%$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP = C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

#### Sposób oceny ofert:

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony pkt.8 SIWZ (faksem) lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

**19. Warunki, na których zostanie zawarta umowa – wzór umowy załącznik nr 4.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany tj.

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	Zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie z różnicą kwoty wynikającej z stawki podatku VAT
2.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie, dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)

**20. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- przedstawienia w przypadku gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179-198.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Dyrektor  
/-/ mgr Krystian Kalisz

Wodzisław Śl. dnia 17.01.2013 r.



Pieczęć Wykonawcy  
Nazwa .....  
Adres .....  
nr. tel. ....

Załącznik nr 1 str.1

## FORMULARZ OFERTY

**Służby Komunalne Miasta  
44-300 Wodzisław Śl.  
ul. Marklowicka 21**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 02/2013 na **„utrzymanie terenów zielonych miasta”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**za cenę całkowitą.....zł brutto**

**słownie.....zł**

**w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości ..... %**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia (**2500 godzin**) określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(cena za 1 godzinę pracy ..... brutto)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamówienie zobowiązujemy się wykonywać wg bieżących zapotrzebowań składanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.
7. Oświadczamy, iż zapewniamy stałą łączność z operatorem sprzętu.
8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy  
Nazwa .....  
Adres .....  
nr. tel. ....

Załącznik nr 1 str. 2

9. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu /jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* (**niepotrzebne skreślić**)
10. Przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*) następujące części zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
Dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**do przetargu nieograniczonego**  
**nr 02/2013**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**utrzymanie terenów zielonych miasta**”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum\* oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**do przetargu nieograniczonego nr 02/2013**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum\* oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy Pzp.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

**WZÓR UMOWY**  
**do przetargu nieograniczonego nr 02/2013**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Wodzisławiu Śl. pomiędzy:

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- .....

a

**Służbami Komunalnymi Miasta w Wodzisławiu Śl.**  
**ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski**  
**NIP 647-248-55-68    Regon 241024991**

zwanymi dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- .....

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 02/2013 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**utrzymanie terenów zielonych miasta**” ogłoszonego zgodnie z zapisem Art. 40.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielonego na tej podstawie zamówienia, została zawarta umowa następującej treści.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy utrzymanie terenów zielonych. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. **Zakres usług:**  
usługa ciągnikiem wraz z osprzętem:
  - z dwoma przyczepami do wywozu przyz. skoszonej trawy, ściętych pędów żywopłotu i krzewów, drzewa pochodzącego z wycinki i przycinki, liści oraz innych nieczystości powstałych w wyniku konserwacji terenów zielonych miasta
  - z opryskiwaczem w celu wykonania oprysków chemicznych chwastobójczych na chodnikach wzdłuż krawężników, alejkach, placach znajdujących się na rozległych terenach
  - podlewanie obsady letniej Zamawiający nie przewiduje swojego pracownika do wykonania tej usługi. Oferent otrzyma wykaz kwietników znajdujących się w takich miejscach przy chodnikach, deptakach, alejkach, do których dojazd ciągnikiem jest możliwy. Zamawiający informuje iż udostępni punkt czerpania wody w centrum miasta tj. w Parku Miejskim. Koszenie terenów miejskich – nieużytków miejskich oraz poboczy dróg – zakres usługi będzie przekazywany w momencie wystąpienia zlecenia wg bieżących potrzeb. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy rodzaju osprzętu jakim ma być wykonana usługa, ale informuje że powierzchnie, na których prowadzone są zabiegi związane z pielęgnowaniem zieleni występują na rozległym terenie w centrum miasta oraz jego dzielnicach.
3. Wartość przedmiotu umowy wg ceny zaoferowanej przez Wykonawcę wynosi brutto ..... **zł (słownie: .....) w tym VAT ..... %.**

4. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych. **Cena brutto za 1 godz. pracy ..... w tym VAT ..... %. Cena jednostkowa nie podlega zmianie i będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.**
5. Środki zabezpieczające płatności zgodnie z planem finansowym z 2013 r. według klasyfikacji **budżetowej – dział 900 rozdział 90004 § 4300.**
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przekroczenie wskazanej kwoty wyszczególnionej w § 2 pkt.3 umowy skutkuje rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o potrzebie wykonania usługi dla działu zieleni poprzez osobę upoważnioną Kierownika Działu – Panią Sabinę Wuwer – osoba koordynująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego nr **tel. 608 400 189.**

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....

§ 4

Termin obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy tj. .... do dnia 31 grudnia 2013 r.**

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zapewnia stałą gotowość i sprawność sprzętu oraz zapewnia stałą łączność z operatorem sprzętu za pomocą **tel. kom. ....**

§ 5

1. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem i utrzymaniem sprzętu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub innym osobom prawnym i fizycznym w trakcie wykonywania przez niego usług określonych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie szkody wyrządzone wskutek świadczonych usług.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usługi/ co zostanie stwierdzone komisyjnym pisemnym protokołem/ Zamawiający ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub jego zmniejszenia proporcjonalnie do zakresu nie wykonania prac.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:

- gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy
- gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonywania usługi.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji roboczogodzin ze zleconej przez Zamawiającego usługi, podpisywanej każdorazowo po jej wykonaniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§ 8

Rozliczenia za świadczone usługi odbywać się będzie raz w miesiącu. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji roboczogodzin, o której mowa w § 7. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie dokumentacji roboczogodzin podpisanej przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Faktury będą płatne poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z załącznikami, o którym mowa powyżej.

§ 9

Zamawiający może nałożyć karę umowną wobec Wykonawcy:

1. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.3 umowy.
2. Za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.3.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia oraz nie zapewnia ciągłości wykonywania usługi.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **647-248-55-68**.

§ 12

1. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 13

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty ofertowe Wykonawcy złożone do zapytania ofertowego nr DZP-04/2012.

§ 15

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**