

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 03/2013**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

- 1 **Zamawiający** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl.  
ul. Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/4555193, faks 32/4554954
- 2 **Tryb udzielenia zamówienia** :  
postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 200 000 euro określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 3 **Przedmiot zamówienia** :

### ***Zakup bonów żywieniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM***

**Rodzaj zamówienia:** dostawa

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa w formie papierowej bonów towarowych (żywieniowych) o nominałach 3 zł, 6 zł dla pracowników Zamawiającego o wartości sumarycznej do kwoty **87.594,00 zł** (łącna wartość nominalna) podlegających wymianie na posiłki lub towary żywnościowe.
- 2) Bony zamawiane będą w czterech partiach w okresie od zawarcia umowy **do 31.12.2013 r.** Termin dostawy bonów do siedziby Zamawiającego do 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 3) Bony będą wydawane pracownikom w ramach posiłków profilaktycznych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania dostawy bonów do wartości nominalnej 87.594,00 zł Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 5) Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostawy.
- 6) Wykaz placówek handlowych lub usługowych w Wodzisławiu Śląskim które realizują bony (kupony) żywieniowe będące przedmiotem niniejszego postępowania.
- 7) Bony żywieniowe nie podlegają wymianie na gotówkę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na bony w wersji elektronicznej (np. w postaci kart elektronicznych).
- 9) Miejscem dostarczenia bonów jest siedziba Zamawiającego: Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul.Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śląski.
- 10) Wykonawca dostarcza bony żywieniowe własnym transportem na swój koszt do siedziby Zamawiającego.

**CPV : 30199770-8 - talony na posiłki**

#### **4 Warunki rozliczenia i płatności**

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowo – obciążeniowej/rachunku/faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na w/w dokumentach księgowych. Podstawę do wystawienia noty księgowo – obciążeniowej/rachunku/faktury jest dostawa przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w określonych partiach.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

#### **5 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunku**

O udzielenie zamówienia określonego w pkt.3 SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia**
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
  - d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7 SIWZ.**

**Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.**

## **7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

7.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić n/w dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **wg załącznika nr 3**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 2**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2
- 4) wykaz placówek handlowych lub usługowych w Wodzisławiu Śląskim, które realizują bony będące przedmiotem niniejszego postępowania

7.2 W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.7.1 ppkt.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

7.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby bądź kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika oferta składana przez spółkę cywilną lub przez konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- 7.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w pkt.7.1
- 7.7 W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Powyższa forma dotyczy także dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.8 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 7.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas takie pełnomocnictwo powinno być w formie pisemnej i złożone w oryginale przez udzielających pełnomocnictwa lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia), dla którego umowa została zawarta
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia
  - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców, którzy należą do Konsorcjum,
  - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby **na każdej zapisanej stronie**. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie i dokument wymienione w pkt.7.1.1, 7.1.3 powinno być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
- b) oświadczenie wymienione w pkt.7.1.2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi

- **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna [skm\\_zp@pro.onet.pl](mailto:skm_zp@pro.onet.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób wskazany powyżej.

### **Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami**

- w zakresie merytorycznym:

*Jurczyk Marek Dział Utrzymania Dróg w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. 32/455 51 93 wew.37*

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

*Pluta Lucyna Dział Zamówień Publicznych i Windykacji, w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, tel. 32/455 51 93 wew.38*

#### **• Wyjaśnienie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

#### **• Zmiany treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

### **9. Wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

### **10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, uzupełniających, wariantowych.**

#### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.



- a) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert – **30.01.2013 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytywane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

#### 14. Sposób obliczenia ceny oferty

- ✓ Cena oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym m.in. podatek VAT oraz koszty dostawy.
- ✓ Cenę **oferty** należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza), zaokrąglenia matematyczne. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ. Cena oferty to wartość brutto realizacji całości zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Do oceny Zamawiający posłuży się ceną brutto za całość realizacji zamówienia.

#### 15. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Kryterium ceny 80 % – wskaźnik C  
najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\text{wartość badanej oferty}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ p} \times 80 \%$$

- Kryterium dostępności 20 % – wskaźnik D

Kryterium dostępności – ilość punktów realizacji bonów na terenie Miasta Wodzisławia Śl. 20 %. Wykonawcy zobowiązani są w ramach tego kryterium do przedłożenia listy punktów handlowych i usługowych realizujących bony na terenie Miasta Wodzisławia Śl.

$$D = \frac{\text{ilość punktów realizacji bonów w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość punktów realizacji bonów zadeklarowanych w ofertach}} \times 100 \text{ p} \times 20 \%$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP = C + D

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

## Sposób oceny ofert:

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony pkt.8 SIWZ (faksem) lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Warunki, na których zostanie zawarta umowa – wzór umowy załącznik nr 4.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany tj.

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie, dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)

## 19. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

## 20. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia w przypadku gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179-198.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Załączniki**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Dyrektor  
/-/ mgr Krystian Kalisz

Wodzisław Śl. dnia 21.01.2013 r.

Pieczęć wykonawcy  
Nazwa .....  
Adres .....  
nr. tel. ....  
nr. faxu .....

Załącznik nr 1 str.1

**Służby Komunalne Miasta  
44-300 Wodzisław Śl.  
ul. Marklowicka 21**

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 03/2013 na „**zakup bonów żywieniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**za cenę całkowitą .....zł \*\* brutto**

**słownie.....zł**

zgodnie z tabelą cenową:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto w zł ogółem	Podatek VAT w %	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Bony żywieniowe			
2	Pozostałe koszty realizacji przedmiotu zamówienia (wymienić) -			
<b>Ogółem:</b>			<b>X</b>	<b>**</b>

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

Pieczęć wykonawcy  
Nazwa .....  
Adres .....  
nr. tel. ....  
nr. faxu .....

Załącznik nr 1 str.2

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że:
  - zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego
  - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie objętym terminem realizacji zamówienia
  - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz termin dostawy bonów.
  - posiadamy bony (kupony) żywieniowe o nominałach 3 zł i 6 zł zgodnie z przedmiotem zamówienia
  - podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*) następujące części zamierzamy powierzyć podwykonawcom:  
.....  
.....  
.....
6. Ilość punktów realizacji bonów na terenie Miasta Wodzisławia Śl. .... szt. zgodnie z załączonym wykazem.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt.7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
    - .....
    - .....
    - .....
    - .....
    - .....

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**do przetargu nieograniczonego nr 03/2013**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„zakup bonów żywieniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum\* oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**do przetargu nieograniczonego nr 03/2013**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum\* oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy Pzp.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

**WZÓR UMOWY**  
**do przetargu nieograniczonego nr 03/2013**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Wodzisławiu Śl. pomiędzy:

.....  
.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- .....

a

**Służbami Komunalnymi Miasta w Wodzisławiu Śl.**  
**ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski**

**NIP: 647-248-55-68**

zwanymi dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- .....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 03/2013 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup bonów żywnościowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM”** ogłoszonego zgodnie z zapisem Art. 40.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielonego na tej podstawie zamówienia, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i bieżących dostaw bonów (kuponów) żywnościowych dla pracowników Zamawiającego o nominałach 3 zł i 6 zł o łącznej **wartości nominalnej nie przekraczającej 87.594,00 zł.**
2. Bony powinny być w formie papierowej, z nadrukiem „bony żywnościowe” i uprawniać do zakupu posiłków lub artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków.
3. Bony żywnościowe nie podlegają wymianie na gotówkę.
4. Okres ważności bonów żywnościowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostawy.
5. Bony żywnościowe realizować będzie można w sieci sklepów zgodnie z załącznikiem nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa bonów odbywać się będzie **w 4 partiach w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.** w oparciu o pisemne zamówienia Zamawiającego określające ilość zamawianych bonów i ich nominał oraz wskazujące osobę uprawnioną do odbioru bonów w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć bony w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (strony ustalają, iż dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać bony żywnościowe własnym transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, zgodnie z złożonym zamówieniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania bonów uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego – w ilości oraz o nominalne określonym w zamówieniu. Przyjęcie bonów przez Zamawiającego nastąpi po uprzednim sprawdzeniu zgodności ilości i nominałów **i zostanie potwierdzone**

**pisemnie** przez uprawnionego pracownika Zamawiającego na dokumencie dostawy/ potwierdzeniu odbioru.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....
6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest **Pan Jurczyk Marek**.
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia bonów w przypadku stwierdzenia braków lub wadliwości dostarczonych bonów. **Stwierdzone w dostawie braki lub wadliwości Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić lub usunąć w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego braku lub wadliwości bonów.**

#### § 3

1. Strony ustalają, iż łączna kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł słownie: ..... Wynagrodzenie to ma charakter stały i nie podlega zmianom ani waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytej realizacji niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w częściach po każdej wykonanej dostawie, w oparciu o ilość faktycznie dostarczonych bonów żywieniowych na podstawie ceny jednostkowej określonej w .....
3. **Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowo – obciążeniowej/rachunku/faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy** podany na w/w dokumentach księgowych. Podstawę do wystawienia noty księgowo – obciążeniowej/rachunku/faktury jest podpisany przez uprawnionego pracownika zamawiającego dokument dostawy/ potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Środki zabezpieczające płatności zgodnie z planem finansowym z 2013 według klasyfikacji budżetowej – wg załącznika.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

#### § 5

W związku z przekazaniem przez Wykonawcę bonów żywieniowych Zamawiającemu, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń placówek handlowych, usługowych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.

#### § 6

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy tj. .... do **31.12.2013 r.**

#### § 7

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia bonów o mniejszej wartości niż wartość nominalna wskazana w § 1 ust.1, z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.**

#### § 8

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za części zamówienia im powierzone do wykonania.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim związaną z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 9

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
  - a) nie wykonania zamówienia w terminie w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto danej partii bonów za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
  - b) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty w § 3 ust. 1.
2. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy **w jej części jeszcze niewykonanej. W takim wypadku strony nie są związane zamówieniami złożonymi a jeszcze nie zrealizowanymi.**
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płaconej należności o kwotę kar umownych, przy zapłacie faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Jeżeli wysokości zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 10

1. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, które zostały wyszczególnione w SIWZ w pkt.18. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody wszystkich stron pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu stron.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

Integralną część umowy stanowi złożona oferta.

#### § 12

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**