

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 06/2013**  
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych

1. **Zamawiający** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/4555193, faks 32/4554954
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**  
postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 200 000 euro określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. **Przedmiot zamówienia:**

**SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA OBIEKTÓW SŁUŻB  
KOMUNALNYCH MIASTA W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

**CPV: 09300000-2 Energia elektryczna**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Sprzedaż energii elektrycznej dla obiektów Służb Komunalnych Miasta w Wodzisławiu Śląskim” na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne.

Szczegółowy wykaz punktów poboru energii znajduje się w załączniku Nr 1 A.

Łączna ilość punktów wynosi 6, z czego:

- grupa taryfowa C11 – 5 punktów,
- grupa taryfowa C21 – 1 punkt,

Strefa rozliczeniowa – jednostrefowa

Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie **od 01.04.2013 r. do 31.03.2014 r. wynosi 188 810 kWh.**

- dla strefy C11 (całodobowa) – 22,01 MWh
- dla strefy C21 (całodobowa) – 166,80 MWh.

W chwili obecnej Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest firma TAURON Dystrybucja GZE S.A z siedzibą w Gliwicach, z którą SKM ma podpisaną umowę na czas nieokreślony.

**4. Warunki rozliczenia i płatności:**

Podane w opisie przedmiotu zamówienia szacunkowe roczne zużycie energii elektrycznej ma charakter jedynie orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu pobrania przez Zamawiającego mniejszej niż przewidywana ilości energii. Wspomniane opłaty z tytułu dostawy energii elektrycznej będą wyłącznymi opłatami, jakie ponosić będzie Zamawiający. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określone zostały opisane w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do **31.03.2014r.** Jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której dotychczas **Zamawiający** kupował energię elektryczną oraz skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u **OSD.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunku**

O udzielenie zamówienia określonego w pkt.3 SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Wykonawca musi posiadać koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetycznej

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7 SIWZ.**

**Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.**

7.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 SIWZ

Wykonawcy muszą przedstawić n/w dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **wg załącznika nr 3**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 2**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2
- 4) **aktualna koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej** w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetycznej

7.2 W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.1.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5 Dokument o którym mowa w pkt.7.3 lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt.7.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika oferta składana przez spółkę cywilną lub przez konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

- 7.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w pkt.7.1.2 siwz.
- 7.8 W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione **na każdej zapisanej stronie**. Powyższa forma dotyczy także dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.9 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 7.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas takie pełnomocnictwo powinno być w formie pisemnej i złożone w oryginale przez udzielających pełnomocnictwa lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia), dla którego umowa została zawarta
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia
  - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców, którzy należą do Konsorcjum,
  - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby **na każdej zapisanej stronie**. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie i dokument wymienione w pkt.7.1.1, 7.1.3 powinno być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
- b) oświadczenie wymienione w pkt.7.1.2, 7.1.4 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi

### • Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks (32) 455 49 54, poczta elektroniczna [skm\\_zp@pro.onet.pl](mailto:skm_zp@pro.onet.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje faksem lub drogą elektroniczną (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, uzupełnianych dokumentów, pełnomocnictw itp.) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób wskazany powyżej.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### **Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami**

- w zakresie merytorycznym:

Baliński Leszek Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego w godz. 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,  
tel. 32/455 51 93 wew.55

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Pluta Lucyna Dział Zamówień Publicznych i Windykacji, w godz. 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. 32/455 51 93

#### **• Wyjaśnienie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

#### **• Zmiany treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

### **9. Wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

### **10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających, częściowych, wariantowych.**

#### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **11. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **12.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:**

- a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- b Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- c Oferta winna być napisana w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ – formularz oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 B – formularz cenowy
  - d Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W sytuacjach w których uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia potwierdzona notarialnie).
  - e Poprawki błędów i omyłek Wykonawcy dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym przypadku informacje poprawione przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
  - f Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularz ofertowego.
  - g Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - h Formularze, załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być wypełnione przez oferentów czytelnie, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian
  - i Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - j Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.7

**13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śl. pok. Nr 1 w terminie do **12.03.2013 r. do godz.09.00.****

Ofertę przed terminem składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach oznaczonych następująco: Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śl. **„Oferta - przetarg 06/2013 - „SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA OBIEKTÓW SŁUŻB KOMUNALNYCH MIASTA W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM” NIE OTWIERAĆ PRZED 12.03.2013 R. GODZ.10.00”** oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

- a)Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
  - b)Otwarcie ofert – **12.03.2013 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1.
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytywane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.

#### 14. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia wyszczególniony w **załącznikach Nr 1 A**. Cena ofertowa przedmiotu zamówienia dla poszczególnych taryf musi obejmować całkowity koszt netto, na który składają się koszty energii elektrycznej i opłaty handlowej (opłata za obsługę rozliczenia), który należy powiększyć o VAT i wyliczyć całkowity koszt brutto.

Sposób obliczenia ceny ofertowej przedstawiają **załączniki Nr 1 B**, będący jednocześnie formularzem cenowym. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca oblicza cenę oferty na formularzu cenowych stanowiących **załącznik 1 B** do niniejszej SIWZ, następnie sumę z formularza wstawi do oferty jako cenę ofertową. Wszelkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich, cyframi i słownie. Cena jednostkowa energii elektrycznej i opłaty za obsługę rozliczenia handlowego nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.

**Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.**

#### 15. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena C – znaczenie 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- **Kryterium ceny - wskaźnik C**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej ofert}} \times 100\% \times 100\%$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP = C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

#### **Sposób oceny ofert:**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony pkt.8 SIWZ (faksem) lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

**19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY załącznik nr 4.**

**20. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- przedstawienia w przypadku gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,

- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty)
- przedstawienia podpisanej, generalnej umowy dystrybucyjnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) obsługującym SKM Wodzisław Śląski, która gwarantuje realizację zamówienia

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej.

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179-198.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz punktów – załącznik nr 1 A
3. Formularz cenowy – załącznik nr 1 B
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
6. Istotne dla stron postanowienia umowy – załącznik nr 4

Dyrektor

/mgr Krystian Kalisz/

Wodzisław Śl. dnia 04.03.2013 r.



Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 1 str.1

Nazwa .....  
Adres .....  
nr. tel. ....  
nr. fax .....

## FORMULARZ OFERTY

**Służby Komunalne Miasta  
44-300 Wodzisław Śl.  
ul. Marklowicka 21**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 06/2013 na „**SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA OBIEKTÓW SŁUŻB KOMUNALNYCH MIASTA W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**za cenę całkowitą .....zł brutto**

**w tym uwzględniono należny podatek VAT**

**słownie cena całkowita brutto: .....zł**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uwzględniona w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Posiadamy ważną i obowiązującą Generalną Umowę Dystrybucyjną zawartą z właściwym Zamawiającemu Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
7. Posiadamy koncesję na obrót energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 1 str.2

Nazwa .....  
Adres .....  
nr. tel. ....  
nr. fax .....

8. Termin realizacji zamówienia: .....

9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia:

.....  
.....

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**do przetargu nieograniczonego nr 06/2013**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA OBIEKTÓW SŁUŻB KOMUNALNYCH MIASTA W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum\* oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**do przetargu nieograniczonego nr 06/2013**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum\* oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy Pzp.

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

## **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

### **1. Przedmiot umowy i postanowienia ogólne**

- 1) Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze sprzedażą energii elektrycznej oraz zapewnieniem świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej.
- 2) Umowa zostanie zawarta, na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (tj. Dz. U. Nr 89 z 2006 r., poz. 625 z późn. zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem i opomiarowaniem energii.

### **2. Podstawowe zasady dostarczania energii elektrycznej**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Klient zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej dla punktów poboru określonych w załącznikach Nr 1 A.
2. Łączną ilość rocznego zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru określonych w załącznikach Nr 1 A **szacuje w wysokości 188,81 MWh.**
3. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Klienta, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.
4. Moc umowna, grupa taryfowa i ich zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w załącznikach Nr 1 A określane będą każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Klientem a OSD.
5. Sprzedawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Klienta na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej określonej w załącznikach Nr 1 A.
6. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej.
7. Energia elektryczna kupowana na podstawie umowy używana będzie na potrzeby klienta jako odbiorcy końcowego, w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne oraz jako nabywcy końcowego w rozumieniu przepisów Ustawy o podatku akcyzowym.
8. Klient oświadcza, że zawarł umowę na świadczenie usług dystrybucji dla punktów poboru określonych w załącznikach Nr 1 A. W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie usługi dystrybucji lub podjęcia decyzji o zamiarze jej rozwiązania, Klient niezwłocznie powiadomi Sprzedawcę.

### **3. Standardy jakości obsługi**

1. Standardy jakości obsługi Klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, o których mowa w ust. 1, Klientowi przysługuje prawo bonifikaty lub upustu według stawek określonych w § 42 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189 poz. 1126) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

### **4. Podstawowe obowiązki Sprzedawcy i Klienta**

Na mocy umowy Klient zobowiązuje się w szczególności do:

1. Pobierania energii elektrycznej, zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Terminowego regulowania należności za zakupioną energię elektryczną.
3. Powiadamiania Sprzedawcy o zmianie wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku zmian w sposobie wykorzystania urządzeń i instalacji elektrycznych w poszczególnych punktach poboru.

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

1. Sprzedaż energii elektrycznej z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
2. Prowadzenie ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń.
3. Udostępnianie Klientowi danych pomiarowo – rozliczeniowych w zakresie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych obiektów Klienta objętych niniejszą umową sprzedaży energii, przekazanych wcześniej przez OSD.
4. Przyjmowanie od Klienta zgłoszeń, reklamacji dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.

## 5. Zasady rozliczeń

1. Ceny wg których rozliczana będzie sprzedaż energii elektrycznej, będą wynikały z oferty przetargowej i pozostaną niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
2. Należność Sprzedawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie, jako iloczyn faktycznego zużycia energii elektrycznej w danej strefie czasowej dla określonej taryfy, ustalonego na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w danym punkcie poboru i zaoferowanych cen jednostkowych energii elektrycznej netto w danej strefie czasowej dla określonej taryfy. Należność ta powiększona będzie o wartość składnika stałego, określonego w formularzu cenowym Sprzedawcy, jako opłata stała za obsługę rozliczenia danego punktu w wysokości.....zł/m-c (netto).
3. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy należny podatek (VAT) od towarów i usług według obowiązującej stawki.
4. Rozliczanie zobowiązań wynikających z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo – rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego, zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.

## 6. Płatności

1. Płatnikiem należności za energię elektryczną będą Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul.Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Klienta, z tym zastrzeżeniem, że Sprzedawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
3. Środki zabezpieczające płatności zgodnie z planem finansowym wg klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem do umowy.
4. Za przekroczenie terminów płatności określonych w fakturach, Sprzedawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Reklamacje nie zwalniają Klienta od obowiązku płatności należności za dostarczoną energię elektryczną.
6. Klient oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **647-248-55-68**.
7. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....oraz REGON: .....
8. Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Klienta.

## **7. Obowiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, wstrzymanie dostaw.**

1. Umowa wchodzi w życie w zakresie punktów poboru od nr 1 do 6 z załącznika Nr 1 A z dniem 1 kwietnia 2013 r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **do dnia 31.03.2014 r.**
3. Dzień wejścia Umowy w życie jest dniem rozpoczynającym sprzedaż energii elektrycznej.
4. Strony postanawiają, że możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla punktów poboru wskazanych w załączniku Nr 1 A i nie stanowi to rozwiązania całej Umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru określone w załączniku Nr 1 A.
5. Sprzedawca może wypowiedzieć Umowę, bądź wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej w przypadku gdy Klient opóźnia się z zapłatą za pobraną energię elektryczną o co najmniej miesiąc od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i obecnych należności.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o zaistnieniu lub zagrożeniu wystąpienia przerw i ograniczeń w dostarczaniu/odbiorze energii elektrycznej, o przewidywanym czasie ich trwania i o przewidywanych skutkach dla umowy oraz o ich ustaniu.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 1) W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Klient może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany treści zawartej umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku:  
Wystąpienie okoliczności Zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, skutkuje zmniejszeniem/zwiększeniem wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki podatku VAT (o różnicę pomiędzy stawką obowiązującą i zmienioną).
- 3) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
- 4) Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd w .....
- 5) Umowę sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach po **2** egzemplarze dla każdej ze Stron.