

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na
„zakup bonów żywieniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM”*

Oznaczenie sprawy: 06/2014

1. **Zamawiający** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/4555193, faks 32/4554954
2. **Tryb udzielenia zamówienia :**
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. _ Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
3. **Przedmiot zamówienia :**

Zakup bonów żywieniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM

Rodzaj zamówienia: dostawa

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa w formie papierowej bonów towarowych (żywieniowych) o nominałach 3 zł, 6 zł dla pracowników Zamawiającego o wartości sumarycznej do kwoty **70.116,00 zł** (łącznie wartość nominalna) podlegających wymianie na posiłki lub towary żywnościowe.
- 2) Bony zamawiane będą w czterech partiach w okresie od zawarcia umowy **do 31.12.2014 r.** Termin dostawy bonów do siedziby Zamawiającego do 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 3) Bony będą wydawane pracownikom w ramach posiłków profilaktycznych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania dostawy bonów do wartości nominalnej 70.116,00 zł Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 5) Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostawy.
- 6) Wykaz placówek handlowych lub usługowych w Wodzisławiu Śląskim które realizują bony (kupony) żywieniowe będące przedmiotem niniejszego postępowania.
- 7) Bony żywieniowe nie podlegają wymianie na gotówkę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na bony w wersji elektronicznej (np. w postaci kart elektronicznych).
- 9) Miejscem dostarczenia bonów jest siedziba Zamawiającego: Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul.Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śląski.
- 10) Wykonawca dostarcza bony żywieniowe własnym transportem na swój koszt do siedziby Zamawiającego.

CPV : 30199770-8 - talony na posiłki

4. Warunki rozliczenia i płatności

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowo – obciążeniowej lub rachunku albo faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na w/w dokumentach księgowych. Podstawę do wystawienia noty księgowo – obciążeniowej lub rachunku albo faktury VAT jest dostawa przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w określonych partiach.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek wymieniony w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczący:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie opisuje tego warunku, dokona jego oceny na podstawie złożonego oświadczenia;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie opisuje tego warunku, dokona jego oceny na podstawie złożonego oświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie opisuje tego warunku, dokona jego oceny na podstawie złożonego oświadczenia.
 4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie opisuje tego warunku, dokona jego oceny na podstawie złożonego oświadczenia.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy chcąc wspólnie ubiegać się o zamówienie – np.: (konsorcjum) – mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika (lidera). Pełnomocnik musi mieć upoważnienie co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek określony w pkt 3 mogą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ.
 - b) wykaz placówek handlowych lub usługowych w Wodzisławiu Śląskim, które realizują bony będące przedmiotem niniejszego postępowania
3. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) – wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - treść takiego oświadczenia znajduje się w druku „Oferta”.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ jeśli dotyczy.**
8. **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale 6 pkt 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczenia i dokumentu wymienionego w Rozdziale 7 pkt 1, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
9. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.
10. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty na każdej zapisanej stronie.
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie i dokument wymieniony w pkt 7.1 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
 - 2) oświadczenie i dokument wymienione w pkt 7.2 powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi

• Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna skm_zp@pro.onet.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób wskazany powyżej.

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

- w zakresie merytorycznym:

Jurczyk Marek Dział Utrzymania Dróg w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰, tel. 32/455 51 93 wew.37

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Pluta Lucyna Dział Zamówień Publicznych i Windykacji, w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰, tel. 32/455 51 93 wew.38

• Wyjaśnienie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

• Zmiany treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

9. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, uzupełniających, wariantowych.**

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

11. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12 Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- b Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c Oferta winna być napisana w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ formularza oferty.
- d Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze (w oryginale lub kopia potwierdzona notarialnie).
- e Poprawki błędów i omyłek Wykonawcy dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym przypadku informacje poprawione przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- f Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularz ofertowego.
- g Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- h Formularze, załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być wypełnione przez oferentów czytelnie, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian
- i Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- j Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) wykaz placówek handlowych lub usługowych w Wodzisławiu Śląskim które realizują bony będące przedmiotem niniejszego postępowania
- 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.7

13. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. pok. Nr 1 w terminie do **04.03.2014 r. do godz.10.00.**

Ofertę przed terminem składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach oznaczonych następująco: Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl.

„Oferta – przetarg 06/2014 - „Zakup bonów żywieniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM” NIE OTWIERAĆ PRZED 04.03.2014 R. GODZ.11.00”

oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

a) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

b) Otwarcie ofert – **04.03.2014 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytywane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

14. **Sposób obliczenia ceny oferty**

- ✓ Cena oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym m.in. podatek VAT oraz koszty dostawy.
- ✓ Cenę **oferty** należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza), zaokrąglenia matematyczne.

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ. Cena oferty to wartość brutto realizacji całości zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Do oceny Zamawiający posłuży się ceną brutto za całość realizacji zamówienia.

15. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad, przy spełnianiu wszystkich wymaganych warunków SIWZ

- Kryterium ceny 80 % – wskaźnik C
najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 80$$

W kryterium jakim jest cena Wykonawca może zdobyć maksymalnie 80 punktów

- Kryterium dostępności 20 % – wskaźnik D

Kryterium dostępności – ilość punktów realizacji bonów na terenie Miasta Wodzisławia Śl. 20 %. Wykonawcy zobowiązani są w ramach tego kryterium do przedłożenia listy punktów handlowych i usługowych realizujących bony na terenie Miasta Wodzisławia Śl.

$$D = \frac{\text{ilość punktów realizacji bonów w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość punktów realizacji bonów zadeklarowanych w ofertach}} \times 20$$

W kryterium jakim jest dostępność Wykonawca może zdobyć maksymalnie 20 punktów

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP = C + D

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tych kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Sposób oceny ofert:

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony pkt.8 SIWZ (faksem) lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Warunki, na których zostanie zawarta umowa – wzór umowy załącznik nr 4.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany tj.

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie, dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)

19. Podwykonawstwo

a. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

b. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

20. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia w przypadku gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty)

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – tekst jednolity z późn.zm.**), zwanej dalej ustawą w Dziale VI „środki ochrony prawnej” zostały określone zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując art. 179 do art. 198 ustawy pzp. Odwołanie przysługuje:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

- w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie przysługuje Wykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w art.180 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj. faxem lub mailem potwierdzonym przez drugą stronę) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób).

Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 w stosunku do osób fizycznych – zgodnie z załącznikiem nr 3a
5. Wzór umowy – załącznik nr 4
6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 5

Dyrektor

/mgr Krystian Kalisz/

Wodzisław Śl. dnia 18.02.2014 r.

Pieczęć wykonawcy
Nazwa
Adres
nr. tel.
nr. faxu

Załącznik nr 1 str.1

**Służby Komunalne Miasta
44-300 Wodzisław Śl.
ul. Marklowicka 21**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 06/2014 na „**zakup bonów żywieniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

za cenę całkowitązł ** brutto

słownie.....zł

zgodnie z tabelą cenową:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto w zł ogółem	Podatek VAT w %	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Bony żywieniowe			
2	Pozostałe koszty realizacji przedmiotu zamówienia (wymienić) -			
Ogółem:			X	**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

3. Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego
 - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie objętym terminem realizacji zamówienia
 - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz termin dostawy bonów.
 - posiadamy bony (kupony) żywieniowe o nominałach 3 zł i 6 zł zgodnie z przedmiotem zamówienia
 - podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Ilość punktów realizacji bonów na terenie Miasta Wodzisławia Śl. szt. zgodnie z załączonym wykazem.
5. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej oświadczenie należy wykreślić i dołączyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej).
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
-
-
7. Nazwy podwykonawców (firm) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art.26 ust.2b.
-
-

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do przetargu nieograniczonego nr 06/2014
na: „zakup bonów żywieniowych
– posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM”

Stosownie do dyspozycji art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn.zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
do przetargu nieograniczonego nr 06/2014**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn.zm.)

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2 b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
do przetargu nieograniczonego nr 06/2014
(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawali układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

WZÓR UMOWY
do przetargu nieograniczonego nr 06/2014

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Wodzisławiu Śl. pomiędzy:

.....
NIP:

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-

a

Służbami Komunalnymi Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP: 647-248-55-68

zwanymi dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 06/2014 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup bonów żywniowych – posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM”** ogłoszonego zgodnie z zapisem Art. 40.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.) , wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielonego na tej podstawie zamówienia, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i bieżących dostaw bonów (kuponów) żywniowych dla pracowników Zamawiającego o nominałach 3 zł i 6 zł o łącznej **wartości nominalnej nie przekraczającej 70.116,00 zł.**
2. Bony powinny być w formie papierowej, z nadrukiem „bony żywniowe” i uprawniać do zakupu posiłków lub artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków.
3. Bony żywniowe nie podlegają wymianie na gotówkę.
4. Okres ważności bonów żywniowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostawy.
5. Bony żywniowe realizować będzie można w sieci sklepów zgodnie z załącznikiem nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa bonów odbywać się będzie **w 4 partiach w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.** w oparciu o pisemne zamówienia Zamawiającego określające ilość zamawianych bonów i ich nominał oraz wskazujące osobę uprawnioną do odbioru bonów w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć bony w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (strony ustalają, iż dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać bony żywniowe własnym transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, zgodnie z złożonym zamówieniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania bonów uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego – w ilości oraz o nominalne określonym w zamówieniu. Przyjęcie bonów przez Zamawiającego nastąpi po uprzednim sprawdzeniu zgodności ilości i nominałów **i zostanie potwierdzone pisemnie** przez uprawnionego pracownika Zamawiającego na dokumencie dostawy/ potwierdzeniu odbioru.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest **Pan Jurczyk Marek.**
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia bonów w przypadku stwierdzenia braków lub wadliwości dostarczonych bonów. **Stwierdzone w dostawie braki lub wadliwości Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić lub usunąć w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego braku lub wadliwości bonów.**

§ 3

1. Strony ustalają, iż łączna kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto: zł słownie: Wynagrodzenie to ma charakter stały i nie podlega zmianom ani waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytej realizacji niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w częściach po każdej wykonanej dostawie, w oparciu o ilość faktycznie dostarczonych bonów żywnościowych na podstawie ceny jednostkowej określonej w nominalach.
3. **Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowo – obciążeniowej lub rachunku albo faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy** podany na w/w dokumentach księgowych. Podstawę do wystawienia noty księgowo – obciążeniowej lub rachunku albo faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego pracownika zamawiającego dokument dostawy/ potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Środki zabezpieczające płatności zgodnie z planem finansowym z 2014 według klasyfikacji budżetowej – wg załącznika.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 5

W związku z przekazaniem przez Wykonawcę bonów żywnościowych Zamawiającemu, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń placówek handlowych, usługowych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy tj. **do 31.12.2014 r.**

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia bonów o mniejszej wartości niż wartość nominalna wskazana w § 1 ust.1, z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za części zamówienia im powierzone do wykonania.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek przy wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przez osoby, którymi Wykonawca się posługuje w wykonaniu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
 - a) nie wykonania zamówienia w terminie w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto danej partii bonów za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
 - b) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty w § 3 ust. 1.
2. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy **w jej części jeszcze niewykonanej. W takim wypadku strony nie są związane zamówieniami złożonymi a jeszcze nie zrealizowanymi.**
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płatonej należności o kwotę kar umownych, przy zapłacie faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Jeżeli wysokości zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, które zostały wyszczególnione w SIWZ w pkt.18.

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie, dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)

Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody wszystkich stron pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu stron.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Integralną część umowy stanowi złożona oferta.

§ 12

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

ZOBOWIĄZANIE
do udostępnienia zasobów na
„zakup bonów żywnościowych
– posiłki profilaktyczne dla pracowników SKM”

***** wypełnić tylko w przypadku jeśli dotyczy**

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres Podmiotu)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania

Wykonawcy, tj.

z siedzibą w,

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1. wiedzy i doświadczenia*

2. potencjału technicznego*

3. osoby zdolnej do wykonania zamówienia*

4. zdolności finansowych*

na cały okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że upoważniamy Wykonawcę, tj.

.....
do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz Podmiotu, tj.

.....
przedkładanych w ramach przedmiotowego postępowania w celu oceny spełniania przez ww.

Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **.

*właściwe uzupełnić

**niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Podmiotu udostępniającego zasób)