

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na
„odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01”*

Oznaczenie sprawy: 12/2014

1 **Zamawiający** – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Markłowska 21, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/4555193, faks 32/4554954

2 **Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. _ Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

3. **Przedmiot zamówienia:**

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 20 02 01

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01.

Zamawiający działa w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. „o odpadach” poz.21. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów poprzez kompostownię odpadów biodegradowalnych **transportem Zamawiającego** o kodzie

- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji w szacunkowej ilości - **300 ton**

Odpady zielone, biodegradowalne (trawa, liście), pochodzące z bieżącej działalności prowadzonej przez Dział Zieleni w ramach utrzymania terenów zielonych należących do Miasta Wodzisław Śląski. Łączna wartość przekazywanych odpadów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego w toku postępowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów poprzez kompostownię odpadów biodegradowalnych **transportem Zamawiającego** w odległości nie większej niż 35 km - odległość liczona najkrótszą trasą dojazdu dla pojazdów o masie powyżej 3,5 t od siedziby Zamawiającego do kompostowni odpadów biodegradowalnych (ze względu na transport odpadów przez pojazdy Zamawiającego). Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ transportem Zamawiającego. W razie braku możliwości odbioru i zagospodarowania odpadów poprzez punkt zagospodarowania odpadów u Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór i zagospodarowanie w/w odpadów w innym miejscu zgodnie z zapisami w SIWZ oraz w umowie. Rozliczenia w ten sposób dokona Wykonawca. Wykonawca musi zapewnić płynny odbiór rozładunek i zagospodarowanie odpadów. O terminie przywozu odpadów Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail lub faxem co najmniej na **2 dni robocze** przed terminem ich dostarczenia, wskazując w informacji termin przywozu odpadów, ich rodzaj i szacunkową ilość. Odpady będą przekazywane Wykonawcy na podstawie karty przekazania odpadów określającej kod odpadu (rodzaj) i ilość przekazanych odpadów. Karta przekazania odpadów musi zostać podpisana przez Wykonawcę i Zamawiającego. Ważenia odpadów leży po stronie Wykonawcy.

Rodzaj zamówienia: usługa

4. Warunki rozliczenia i płatności:

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się jeden raz w miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej faktury. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć n/w zestawienie. Ilość określana będzie na podstawie wyników ważenia w tonach. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę najpóźniej do 7 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Faktury płatne będą poleceniem przelewu w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego. Przed wystawieniem faktury (na koniec miesiąca) trzeba dostarczyć zestawienie, które obejmuje:

- numer rejestracyjny samochodu przywożącego odpady;
- datę i godzinę przyjęcia odpadu przez Wykonawcę;
- ilość odebranych odpadów potwierdzoną kwitami wagowymi dołączonymi do zestawienia (w razie awarii wagi ilość określana będzie na podstawie obmiaru objętości w m³)
- kod odpadu (rodzaj);
- numer dokumentu pz.

5. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek wymieniony w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczący:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca
- wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami biodegradowalnymi
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie opisuje tego warunku, dokona jego oceny na podstawie złożonego oświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca
- wykaże że posiada umowę z kompostownią odpadów biodegradowalnych lub oświadczenie o posiadaniu własnej kompostowni odpadów biodegradowalnych znajdującej się w odległości nie większej niż 35 km (odległość liczona najkrótszą trasą dojazdu dla pojazdów o masie powyżej 3,5 t) od siedziby Zamawiającego na kompostownię
 4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie opisuje tego warunku, dokona jego oceny na podstawie złożonego oświadczenia.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy chcąc wspólnie ubiegać się o zamówienie – np.: (konsorcjum) – mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika (lidera). Pełnomocnik musi mieć upoważnienie co najmniej do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek określony w pkt 3 mogą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
 - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami biodegradowalnymi
 - c) posiadanie umowy z kompostownią odpadów biodegradowalnych lub oświadczenie o posiadaniu własnej kompostowni odpadów biodegradowalnych znajdującej się w odległości nie większej niż 35 km (odległość liczona najkrótszą trasą dojazdu dla pojazdów o masie powyżej 3,5 t) od siedziby Zamawiającego na kompostownię
3. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) – wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - treść takiego oświadczenia znajduje się w druku „Oferta”.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności**

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ jeśli dotyczy.

8. **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale 6 pkt 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczenia i dokumentu wymienionego w Rozdziale 7 pkt 1, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
9. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.
10. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty na każdej zapisanej stronie.
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie i dokument wymieniony w pkt 7.1 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
 - 2) oświadczenie i dokument wymienione w pkt 7.2 powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi

• Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna skm_zp@pro.onet.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób wskazany powyżej.

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

- w zakresie merytorycznym:

Joanna Staniczek – PSZOK w godz. 8⁰⁰-11⁰⁰, tel. 32/455 39 05

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Pluta Lucyna Dział Zamówień Publicznych i Windykacji, w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰, tel. 32/455 51 93

• Wyjaśnienie treści SIWZ

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

• Zmiany treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających, wariantowych, częściowych.

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- b Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c Oferta winna być napisana w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ – formularz oferty
- d Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Stosowne

- pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze (w oryginale lub kopia potwierdzona notarialnie).
- e Poprawki błędów i omyłek Wykonawcy dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym przypadku informacje poprawione przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
 - f Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularz ofertowego.
 - g Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - h Formularze, załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być wypełnione przez oferentów czytelnie, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian
 - i Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - j Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz oferty
 - 2) formularz cenowy
 - 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.7

13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. pok. Nr 1 w terminie do **23.06.2014 r. do godz.10.00.**

Ofertę przed terminem składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach oznaczonych następująco: Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śl. ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śl. **„Oferta - przetarg 12/2014 - „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 20 02 01 NIE OTWIERAĆ PRZED 23.06.2014 R. GODZ.11.00”** oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

a)Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

b)Otwarcie ofert – **23.06.2014 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytywane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

Podana cena w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in. podatek VAT. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Do oceny Zamawiający posłuży się ceną brutto oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia matematyczne. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. **Zamawiający nie będzie udzielał**

zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

15. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował będzie kryterium najniższej ceny 80 % oraz odległości kompostowni odpadów biodegradowalnych od siedziby Służb Komunalnych Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul. Marklowicka 21 - 20 % przy spełnianiu wszystkich wymaganych warunków SIWZ.

• **Kryterium ceny - wskaźnik C - 80 %**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej ofert}} \times 80$$

W kryterium jakim jest cena Wykonawca może zdobyć maksymalnie 80 punktów

• **Kryterium odległość - wskaźnik O - 20 %**

$$\text{Odległość} = \frac{\text{Najbliższa odległość}}{\text{Odległość oferty badanej}} \times 20$$

W kryterium jakim jest odległość Wykonawca może zdobyć maksymalnie 20 punktów

Na ogólną sumę punktów składać się będzie suma punktów uzyskanych w obu kryteriach. Punkty uzyskane przez poszczególne oferty będą liczone wg wzoru:

$$\text{LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę} \quad \text{LP} = \text{C} + \text{O}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tych kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Sposób oceny ofert:

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony pkt.8 SIWZ (faksem) lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Podwykonawstwo

a. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

b. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

19. Warunki, na których zostanie zawarta umowa – wzór umowy załącznik nr 4

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany tj.

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy
2.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie z różnicą kwoty wynikającej z stawki podatku VAT.

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie, dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia w przypadku gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty)

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.**), zwanej dalej ustawą w Dziale VI „środki ochrony prawnej” zostały określone zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując art. 179 do art. 198 ustawy pzp. Odwołanie przysługuje:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie przysługuje Wykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w art.180 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj. faxem lub mailem potwierdzonym przez drugą stronę) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób).

Załączniki

1. formularz oferty – **załącznik nr 1**
2. formularz cenowy – **załącznik nr 1A**
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 2**
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3**
5. wzór umowy – **załącznik nr 4**
6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – **załącznik nr 5 – wypełnić jeśli dotyczy**

Dyrektor
/-/ mgr Krystian Kalisz

Wodzisław Śl. dnia 12.06.2014 r.

Pieczęć Wykonawcy
Nazwa
Adres
nr. tel.
nr. fax

Załącznik nr 1

**Służby Komunalne Miasta
44-300 Wodzisław Śl.
ul. Marklowicka 21**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 12/2014 na
„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 20 02 01”

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

za cenę całkowitą : zł netto + % VAT =

..... zł brutto*

słownie : zł

***wpisać sumę z tabeli załącznika nr 1 A formularza cenowego**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów będzie dokonywany poprzez kompostownię odpadów biodegradowalnych (nazwa, adres).....

..... w odległości km (odległość liczona najkrótszą trasą dojazdu dla pojazdów o masie powyżej 3,5 t) od siedziby Zamawiającego - Wodzisław Śl. ul.Marklowicka 21 na kompostownię.

2. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Oświadczamy, że posiadamy wymagane przepisami zezwolenia na działalność w zakresie gospodarki odpadami biodegradowalnymi.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie objętym terminem realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem, w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej oświadczenie należy wykreślić i dołączyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej).
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

9. Nazwy podwykonawców (firm) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art.26 ust.2b.
.....

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy
Nazwa
Adres
nr. tel.
nr. faxu

Załącznik nr 1 A

FORMULARZ CENOWY
do przetargu nieograniczonego nr 12/2014
na: „odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01”

l.p.	Nazwa asortymentu	Ilość ton ogółem	Cena jednostk. bez podatku VAT za 1 tonę	Wartość bez podatku VAT (kol.3 x kol.4)	Podatek VAT		Wartość wraz z podatkiem VAT
					%	kwota (kol.5 x kol.6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 01)	300					
SUMA							*

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do przetargu nieograniczonego nr 12/2014
na: „odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01”

Stosownie do dyspozycji art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn.zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
do przetargu nieograniczonego nr 12/2014
na: „odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01”

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn.zm.)

.....dnia

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2 b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

WZÓR UMOWY
do przetargu nieograniczonego nr 12/2014
UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Wodzisławiu Śl. pomiędzy:

.....
 NIP: Regon

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-

a

Służbami Komunalnymi Miasta w Wodzisławiu Śl.
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP 647-248-55-68 Regon 241024991

zwanymi dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 12/2014 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na: „odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01”** ogłoszonego zgodnie z zapisem Art. 40.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.), wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielonego na tej podstawie zamówienia, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Celem umowy jest określenie zasad współpracy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone, biodegradowalne (trawa, liście) pochodzące z bieżącej działalności prowadzonej przez Dział Zieleni w ramach utrzymania terenów zielonych należących do Miasta Wodzisław Śląski) w szacunkowej ilości 300 ton, zgodnych zwanych dalej „odpadami”, poprzez kompostownię odpadów biodegradowalnych (w odległości nie większej niż 35 km od siedziby Zamawiającego).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego odpadów o kodzie 20 02 01 oraz ich zagospodarowania zgodnie z decyzją

§ 2

1. Dostarczanie „odpadów” do punktu przyjęcia Wykonawcy w odbywać się będzie w zależności od potrzeb od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰-15⁰⁰, transportem Zamawiającego.
2. O terminie przywozu odpadów Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail lub faxem pod numerem, co najmniej na dwa dni robocze przed terminem ich dostarczenia, wskazując w informacji termin przywozu odpadów, ich rodzaj i szacunkową ilość. Informacja ta nie wymaga jakiegokolwiek potwierdzenia ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy nie może odmówić przyjęcia dostawy odpadów, o której został poinformowany zgodnie z postanowieniami ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia płynny rozładunek i zagospodarowanie dostarczonych mu odpadów.
5. Odpady będą przekazywane Wykonawcy na podstawie karty przekazania odpadów określającej kod odpadu (rodzaj) i ilość przekazanych odpadów. Karta przekazania odpadów musi zostać podpisana przez Wykonawcę/jego przedstawiciela i Zamawiającego/jego przedstawiciela.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami biodegradowalnymi o kodzie 20 02 01 nr:

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, organizacyjne, techniczne oraz uprawnienia na prowadzenie działalności gospodarczej, objętej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zapewnia ważności uprawnień do wykonywania umowy w trakcie całego okresu jej obowiązywania.

3. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. **Gdy w następstwie nie dających się przewidzieć okoliczności Wykonawca nie będzie miał możliwości odbioru od Zamawiającego** i zagospodarowania w/w odpadów poprzez kompostownię odpadów biodegradowalnych u Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 w innym miejscu (w odległości nie większej niż 35 km od siedziby Zamawiającego) na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz w niniejszej umowie. Rozliczenia w ten sposób za w/w usługę dokonana Wykonawca w cenie określonej w § 5 ust.1 umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu w formie pisemnej (faksem pod numer, mailem na adres) dzień wcześniej, a najpóźniej w dniu wystąpienia zdarzenia opisanego w § 4 ust.4 umowy innego miejsca odbioru i zagospodarowania odpadów zgodnie z podanymi w niniejszej umowie warunkami.

§ 5

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu ceny jednostkowej. Wysokość wynagrodzenia netto za jedną tonę odpadów wynosi:

o kodzie 20 02 01 zł netto + % VAT (słownie: netto).

2. Cena jednostkowa nie podlega zmianie i będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy. **Szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia:**

- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji - **300 ton**

3. Wartość przedmiotu umowy wg ceny zaoferowanej przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty brutto (słownie:) w tym VAT %.

4. Faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada płatność. Faktury będą obejmowały należność za przekazane Wykonawcy w danym miesiącu odpady wg wagi określonej w karcie przekazania odpadów i dołączonego do niej zestawienia i wg ceny, ustalonej zgodnie z ust.1 umowy.

5. Podstawą wystawienia faktury są przekazane Zamawiającemu karty przekazania odpadów podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę wraz z prawidłowo sporządzonym zestawieniem przez Wykonawcę wskazującym:

- numer rejestracyjny samochodu odbierającego lub przywożącego odpady;

- datę i godzinę odbioru odpadu przez Wykonawcę;

- ilość odebranych odpadów potwierdzoną kwitami wagowymi dołączonymi do zestawienia (w razie awarii wagi ilość określana będzie na podstawie obmiaru objętości w m³)

- kod odpadu (rodzaj);

- numer dokumentu pz

Faktura wystawiona będzie najpóźniej do 7 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

6. Należności wynikające z faktur płatne będą **w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Środki zabezpieczające płatności zgodnie z planem finansowym z 2014 r. według klasyfikacji budżetowej – **dział 900 rozdział 90004 § 4300.**

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia o których mowa w ust.1 i 2 wymagają pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 (trzy) dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji nienależytego wypełniania obowiązków przez drugą stronę umowy, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, w której:
 - a/ Wykonawca nie będzie zapewniał płynnego rozładunku i zagospodarowania odpadów
 - b/ Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie gospodarki odpadami poprzez stację segregacji odpadów komunalnych o kodach zgodnych z SIWZ.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.3 umowy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust.3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przyjęciu odpadów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w informacji, o której mowa w u§ 2 ust. 2 umowy**
 - b) 7 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 3 umowy, jeśli nastąpi odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płaconej Wykonawcy należności **o kwotę nałożonych na niego kar umownych**, przy zapłacie faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.

§ 9

- 1) Zmiany treści zawartej umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w niżej opisanych przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/anieks
1.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy
2.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	Zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie z różnicą kwoty wynikającej z stawki podatku VAT

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)

2. Każda zmiana może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 10

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za części zamówienia im powierzone do wykonania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek przy wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przez osoby, którymi Wykonawca się posługuje w wykonaniu niniejszej umowy.
3. Wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 12

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy tj. **do 31.12.2014 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia z tytułu niezrealizowania ilości odpadów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

§ 13

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożona oferta.

Wykonawca

Zamawiający

ZOBOWIĄZANIE
do udostępnienia zasobów na
„odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01”

***** wypełnić tylko w przypadku jeśli dotyczy**

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres Podmiotu)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania

Wykonawcy, tj.

z siedzibą w

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1. wiedzy i doświadczenia*

2. potencjału technicznego*

3. osoby zdolnej do wykonania zamówienia*

4. zdolności finansowych*

na cały okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że upoważniamy Wykonawcę, tj.

.....
do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz Podmiotu, tj.

.....
przedkładanych w ramach przedmiotowego postępowania w celu oceny spełniania przez ww.

Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **.

*właściwe uzupełnić

**niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Podmiotu udostępniającego zasób)